

Số: 85/KH-MG5

Ba Đình, ngày 13 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non (GDMN); Hướng dẫn số 3193/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn GDMN năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023; Căn cứ mục tiêu, chỉ tiêu tiến độ đã được phê duyệt ban hành trong các Kế hoạch liên quan đến giáo dục mầm non quận Ba Đình giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-PGDĐT ngày 05/09/2023 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Ba Đình; Hướng dẫn số 03/HDQC-PGDĐT ngày 05/09/2023 về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Cấp học mầm non năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Ba Đình;

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-MG5 ngày 08/09/2023 về chiến lược phát triển trường Mẫu giáo Số 5 năm học 2023-2024 và tình hình thực tế, trường Mẫu giáo số 5 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Cán bộ , giáo viên, nhân viên:

* *Chi bộ*: Chi bộ gồm: 16/29 đảng viên = 55 %

Trong đó: CBQL: 3, giáo viên: 12, nhân viên: 1.

* *Tổng số CB - GV - CNV*: 39 người.

a. Ban Giám hiệu: 3 người

Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm MN: 2/3 = 66,7%

Cao đẳng sư phạm MN 1/3 = 33,3%

Trình độ quản lý: Thạc sỹ Quản lý giáo dục: 3/3 = 100%

Trình độ lý luận Chính trị: TCLLCT: 3/3 = 100%

- *Nguyễn Thanh Hằng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng*: Phụ trách chung.
Chủ tài khoản. Công tác tổ chức nhân sự. Chủ tịch Hội đồng giáo dục, Chủ tịch

Hội đồng thi đua khen thưởng. Trưởng ban phòng chống các dịch bệnh. Chịu trách nhiệm trước cấp trên: về chất lượng chung của nhà trường. Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học. Kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ năm học của CBGVNV, xây dựng cơ sở vật chất và công tác tài chính.

- **Cao Thị Mơ: Phó Bí thư chi bộ - P.Hiệu trưởng:** Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được phân công. Được ủy quyền mọi công việc nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng. Phụ trách công tác nuôi dưỡng. Xây dựng lịch trình bồi dưỡng kỹ thuật chế biến, xây dựng thực đơn cho đội ngũ nhân viên. Phụ trách thông tin báo cáo, thống kê, công tác văn thư lưu trữ. Phụ trách cơ sở vật chất tổ nuôi, các khu hiệu bộ và quản lý theo dõi chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- **Hoàng Thị Tuyết: Cấp ủy chi bộ - P.Hiệu trưởng:** Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được phân công. Phụ trách chuyên môn giảng dạy. Xây dựng lịch trình bồi dưỡng chuyên môn và kỹ năng sư phạm cho giáo viên. Nâng cao chất lượng giáo viên. Triển khai và phụ trách nội dung các ngày hội ngày lễ trong năm. Nâng cao các hoạt động ngoại khóa của trẻ tại trường. Phụ trách nội dung truyền thông. Phụ trách các lớp tư thực, phổ cập giáo dục và mã số của học sinh 5 tuổi; phụ trách cơ sở vật chất tổ dạy.

b. Giáo viên: 25 người

Trong đó: 21 giáo viên mẫu giáo, 4 giáo viên nhà trẻ

Trình độ chuyên môn: ĐHSP: 19/25 = 76%

CĐSP: 6/25 = 24%

Trình độ lý luận CT: TCLLCT: 1/25 = 4%

SSLLCT: 11/25 = 44%

c. Nhân viên: 11 người

Trong đó: 1 nhân viên kế toán; 7 nhân viên nấu ăn; 3 nhân viên bảo vệ

Trình độ chuyên môn: ĐHTC: 1/11 = 9,1%

TCNA: 7/11 = 63,6%

Sơ cấp: 3/11 = 27,3%

Trình độ lý luận CT: Sơ cấp LLCT: 1/11 = 7,2%

d. Học sinh

Khối Mẫu giáo Lớn: 145 trẻ /4 lớp

Khối Mẫu giáo Nhỡ: 115 trẻ /3 lớp

Khối Mẫu giáo Bé: 92 trẻ /3 lớp

Nhà Trẻ: 50 trẻ /2 lớp

Tổng cộng: 402 trẻ /12 lớp

2. Thuận lợi, khó khăn

*** Thuận lợi:**

Nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo UBND Quận, UBND phường Ngọc Hà, Phòng GD-ĐT Ba Đình, tổ giáo vụ mầm non về công tác giáo dục và chăm sóc.

Tập thể đoàn kết, thống nhất có tinh thần trách nhiệm và kỷ cương trong công tác.

Ban phụ huynh nhà trường rất quan tâm, ủng hộ mọi hoạt động của nhà trường.

Đội ngũ CBQL, GV, NV luôn nhiệt tình, tâm huyết với nghề, yêu thương trẻ như con của mình. Có nhiều sáng tạo trong giảng dạy và chăm sóc nuôi dưỡng, chất lượng của nhà trường ngày một nâng cao.

*** Khó khăn:**

Thu nhập của CB- GV-NV còn thấp (đặc biệt GV-NV mới vào nghề và nhân viên hợp đồng) cho nên một số giáo viên, nhân viên chưa thật sự gắn bó với nghề.

Có nhiều giáo viên trong độ tuổi sinh đẻ, nuôi con nhỏ nên ảnh hưởng đến sự sắp xếp nhân sự của trường.

Sự phối hợp trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ giữa nhà trường với một số phụ huynh chưa hiệu quả.

3. Thành tích đạt được của năm học trước

- Nhà trường đạt danh hiệu TTXS cấp thành phố.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Công đoàn: Xuất sắc
- Chi đoàn: Xuất sắc
- Danh hiệu cá nhân: CSTĐ cấp cơ sở: 02; LĐTT cấp cơ sở: 29

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2023-2024, trường Mẫu giáo Số 5 tiếp tục rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với Kế hoạch phát triển nhà trường, để tham mưu các giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, chuẩn bị tổng kết đánh giá vào thời điểm năm 2025.

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 23/KH-MG5, ngày 19/04/2021 của trường Mẫu giáo Số 5 về phát triển trường Mẫu giáo Số 5 giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch số 42/KH-MG5, ngày 29/05/2023 về phát triển trường Mẫu giáo Số 5 giai đoạn 2023-2025. 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng sư phạm trở lên và nâng cao trình độ đạt trên chuẩn là 85%. Giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1; Phân đầu động viên trẻ nhà trẻ đi học 60-65%; Tỷ lệ giáo viên là đảng viên 55%, tiếp tục giúp đỡ và kết nạp thêm 2 đảng viên năm 2024.

2. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” và Chủ đề năm học 2023-2024: “Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”: Năm học 2023-2024 xây dựng mô hình “Mỗi cơ sở GDMN là một không gian sáng tạo”.

3. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 38/KH-MNBTA-MG5 ngày 10/03/2023 của trường Mẫu giáo Số 5 và trường Mầm non Ba Trại A, giao lưu kết nghĩa "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025. Trong năm học 2023-2024 trường Mẫu giáo Số 5 hỗ trợ, giúp đỡ trường Mầm non Ba Trại A nâng cao chuyên môn giảng dạy theo dự án, xây dựng môi trường theo phương pháp tiếp cận Reggio Emilia, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ 1: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

a. Chỉ tiêu:

1.1. Hiệu trưởng thực hiện giao quyền tự chủ về quản lý thực hiện chuyên môn cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, khối trưởng...đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành nhà trường trước cấp trên, PHHS và tập thể CBGVNV và thực hiện công khai theo quy định, gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội.

- Nhà trường căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 để tham mưu, đề xuất đầu tư với UBND quận, phòng GD&ĐT và có các giải pháp quản lý chỉ đạo hiệu quả, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và phấn đấu hoàn thành tiến độ kế hoạch đến năm 2025.

1.2. Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

1.3. Nhà trường sử dụng các phần mềm Misa, Godkid, ĐGCBCCVC, quản lý tài sản, KĐCL... phù hợp với điều kiện của trường và khả năng thực hiện của giáo viên, nhân viên.

- 100% các bộ phận, tổ, lớp...đẩy mạnh cải cách hành chính, lựa chọn sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Quản lý công tác dạy học, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chuyên môn trong nhà trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử.

1.4. Nâng cao hiệu quả kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật và việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với các tổ, bộ phận

và các nhóm lớp; Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá của ban giám hiệu, các tổ chuyên môn theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Xây dựng qui chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- 100% các nhóm lớp tự thực được nhà trường tổng hợp về số lượng, hỗ trợ về chuyên môn, hỗ trợ kiểm tra theo sự phân công của Phòng GDĐT.

+ Số lượng trẻ trên địa bàn phường Ngọc Hà:

TT	Tên trường, lớp	Nhà trẻ	MG Bé	MG Nhỡ	MG lớn	Tổng số
1	Mẫu giáo số 5	50	92	115	145	402
2	Hoa Sen	17	11	10	7	45
3	Sao Khuê	15	11	6	6	38
4	Nắng Thu	13	12	9	5	39
5	Son Ca	24	13	8	7	52
6	Hệ Mặt Trời	19	12	11	0	42
7	Sắc Màu Tuổi Thơ	18	8	10	0	36
8	Ngôi Nhà Tuổi Thơ	20	9	7	0	36
	Tổng cộng	176	168	176	170	690

1.5. Xây dựng mô hình không gian sáng tạo theo chủ đề: “Gìn giữ và phát triển văn hóa truyền thống cho trẻ”.

Thực hiện tốt nội dung quy tắc ứng xử thanh lịch văn minh trong nhà trường đồng thời giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến trong kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

b. Biện pháp:

1.1. Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản trị nhà trường, phát huy vai trò tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên cộng tác làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, giao quyền tự chủ về quản lý thực hiện chuyên môn cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, khối trưởng...

Hiệu trưởng của nhà trường chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ các hoạt động tại cơ sở giáo dục mầm non theo đúng quy định, cam kết các điều kiện và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tạo điều kiện cho các thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Ban giám hiệu nhà trường luôn nâng cao trách nhiệm quản lý nhà nước, nghiêm túc đánh giá những tồn tại hạn chế hiện hữu trong năm học 2022-2023 để

tham mưu, đề xuất đầu tư và có các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và phấn đấu hoàn thành tiến độ kế hoạch đến năm 2025.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, giải quyết kịp thời các chế độ chính sách, nguyện vọng chính đáng của đội ngũ.

Thực hiện nghiêm túc công khai: Công khai tài chính, thực đơn, công khai nhiệm vụ, kế hoạch năm học và phân công chức năng thành viên, công khai công tác tuyển sinh, công khai công tác kiểm tra, công tác thi đua: tháng, năm, các danh hiệu thi đua khác Đánh giá khen thưởng, xét nâng lương...

Phối kết hợp giữa các đoàn thể, phân công trách nhiệm rõ ràng, quản lý bằng văn bản, giám hội họp, nâng cao ý thức tự giác, quan tâm đến chất lượng và hiệu quả.

Chỉ đạo Công đoàn xây dựng kế hoạch hành động của năm học 2023 - 2024.

Chỉ đạo Chi đoàn xây dựng kế hoạch hành động của Chi đoàn. Khuyến khích đoàn viên tổ chức và tham gia tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TĐTT... xứng đáng là lực lượng nòng cốt trong các phong trào của nhà trường, giữ vững danh hiệu Chi đoàn xuất sắc.

1.2. Tuyên truyền đến CBGVNV trong nhà trường nắm được các văn bản, chính sách về GDMN.

Lồng ghép có hiệu quả các cuộc vận động với các hoạt động cụ thể của nhà trường: Hội giảng, Hội nuôi, thi quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ, thi ứng dụng CNTT, các cuộc thi tìm hiểu do quận, phòng GDĐT, LĐLĐ phát động...

Sắp xếp nhân sự đảm bảo đủ giáo viên mầm non, Phân công đúng vị trí việc làm theo chuyên môn được đào tạo và phân rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong BGH, giáo viên, nhân viên rõ ràng, chặt chẽ, phù hợp với công việc được giao nhằm khuyến khích từng thành viên phát huy vai trò và mặt mạnh của mình.

Triển khai thực hiện chuyên đề “Ứng dụng phương pháp STEAM” vào giảng dạy tại trường. Hướng dẫn CBGV thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, cử CBGV tham gia “Tập huấn Chương trình Tôi yêu Việt Nam”. Giáo viên dạy lớp 5 tuổi tham gia tập huấn thực hiện Tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội" dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN.

Rà soát, lên danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, gia đình chính sách..., hỗ trợ hướng dẫn PHHS làm hồ sơ để đảm bảo quyền lợi cho các con được hưởng các chế độ miễn giảm theo quy định, tránh bỏ sót gây bức xúc, mất niềm tin vào chính sách nhân văn của nhà nước.

1.3. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường và kiểm tra, giám sát, giảm hồ sơ giấy trong việc xây dựng, thực hiện KHGD: Lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi...như Google Form, Google Drive, ...

Cập nhật đầy đủ và sử dụng hiệu quả các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng - chăm sóc - giáo dục trẻ.

Quán triệt các bộ phận ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục nhằm đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý của nhà trường.

Ứng dụng CNTT trong quản lý công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của nhà trường. Cập nhật đầy đủ số liệu lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu để khai thác, sử dụng. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Phòng GDĐT tổ chức cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành của nhà trường; nhận tài khoản truy cập, rà soát dữ liệu để chuẩn hóa dữ liệu.

CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ CNTT do phòng GDĐT tổ chức, tham gia quản lý, thực hiện có hiệu quả trường học trực tuyến. Lựa chọn những giáo viên, nhân viên giỏi về CNTT bồi dưỡng, hướng dẫn những giáo viên, nhân viên còn yếu để cùng học tập và phát triển.

Tạo mọi điều kiện cho CBGVNV được tham gia các lớp tập huấn nâng cao về trình độ CNTT để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc công tác văn thư, lưu trữ theo yêu cầu của nội vụ. Đảm bảo báo cáo, thống kê, thông tin trung thực, chính xác đúng quy định, đúng thời gian qui định. Xử lý thông tin kịp thời, khách quan, linh hoạt.

Thường xuyên kiểm tra hòm thư, nhận thư và trả lời thư kịp thời, gửi các loại báo cáo văn bản, tài liệu...đúng luồng và tăng cường sử dụng chữ ký số, hạn chế dùng bản cứng gây lãng phí, không hiệu quả.

1.4. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các tổ, bộ phận và các nhóm lớp; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo qui định của pháp luật, của ngành đối với cá nhân vi phạm các quy định.

Xây dựng nội dung quy chế, quy ước làm việc phù hợp với đặc điểm nhà trường. Ký cam kết thi đua của các tổ: tại Hội nghị cán bộ - viên chức. Các thành viên đều có văn bản trong hồ sơ chuyên môn để tự giám sát. Ký cam kết đối với CBGVNV mẫu giáo Lớn không dạy trước chương trình lớp 1.

Cam kết công khai các chỉ tiêu cần đạt, chất lượng giáo dục, chăm sóc và nuôi dưỡng, CSVC... của nhà trường với phụ huynh học sinh ngay từ đầu năm học.

Đổi mới hình thức kiểm tra: Chủ yếu kiểm tra quy chế chuyên môn qua các hoạt động trong ngày, công tác phối kết hợp cùng đồng nghiệp, phụ huynh, chất lượng trên trẻ, kiểm tra định kỳ, đột xuất. Coi trọng việc tự kiểm tra, đánh giá của GV. Tăng cường số lượng giờ kiểm tra, dự giờ các tiết học và hoạt động

trong tháng. Kiểm tra kết quả chất lượng trên trẻ, kiểm tra xác suất. Tăng cường kiểm tra đột xuất vào tất cả các thời điểm trong ngày, đánh giá thực chất.

Chỉ đạo các tổ xây dựng kế hoạch phối hợp, hỗ trợ, giám sát của ban đại diện cha mẹ trẻ trong việc thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác trong năm học theo đúng văn bản chấp thuận của phòng tài chính kế hoạch-UBND quận.

Kết hợp chặt chẽ với Tài chính trong xây dựng dự toán ngân sách. Quản lý tài chính chặt chẽ, chi tiêu có kế hoạch, tiết kiệm, đúng mục đích.

Thực hiện thu chi đúng quy định, đúng nguyên tắc tài chính. Thực hiện nghiêm túc quy trình thỏa thuận các khoản thu khác ngoài học phí.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của trường và chi tiêu theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai cho toàn trường theo dõi và thực hiện, điều chỉnh quy chế cho phù hợp vào tháng 1 hàng năm.

Thực hiện nghiêm túc 3 công khai và 4 kiểm tra.

Phân công P.Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể cùng phối hợp với phòng GDĐT, UBND phường quản lý, tăng cường kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các các nhóm lớp tự thực trên địa bàn phường Ngọc Hà để có biện pháp giúp đỡ, giải đáp các thắc mắc về chuyên môn, chế độ nuôi dưỡng và hệ thống hồ sơ sổ sách theo qui định.

1.5. Xây dựng mô hình không gian sáng tạo theo chủ đề: “Gìn giữ và phát triển văn hóa truyền thống cho trẻ”. Ngay từ đầu năm học BGH đã chỉ đạo các tổ, khối, bộ phận xây dựng kế hoạch triển khai mô hình sau khi được phân công.

Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn, khả năng sư phạm, sáng tạo tốt xây dựng các mô hình của nhà trường để có thể phát huy hết hiệu quả, lan tỏa, nhân rộng mô hình cho toàn trường.

Chỉ đạo các lớp xây dựng Chương trình giáo dục theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non, chú trọng đưa nội dung văn hóa dân gian, lễ hội, di tích lịch sử và làng nghề truyền thống của làng hoa Ngọc Hà vào các hoạt động giáo dục trong kế hoạch tháng, tổ chức ngày lễ hội tại trường.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, nhà trường xây dựng nội dung quy tắc ứng xử thanh lịch văn minh trong nhà trường, đồng thời giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

Giữ gìn mối quan hệ ứng xử thân thiện, chan hòa giữa các thành viên trong nhà trường, giữa giáo viên và trẻ. Có kỹ năng giao tiếp ứng xử đúng mực với phụ huynh, giữ gìn tốt phẩm chất đạo đức của nhà giáo.

Nhiệm vụ 2: Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp giữ vững trường chuẩn quốc gia và duy trì phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

*** Chỉ tiêu:**

2.1. Thực hiện theo Thông tư số 13/2020/TT - BGDDT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành qui định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và để chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng vào năm 2025, năm học 2023- 2024 nhà trường tiếp tục rà soát các điều kiện, yêu cầu để đề xuất UBND quận Ba Đình có kế hoạch duy tu, bảo trì đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đi học đạt 60%-65%.

2.2. Tiếp tục xây dựng trường MN xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn được phủ cỏ.

100% các lớp được trang bị đồ dùng đồ chơi đồng bộ, hiện đại phục vụ tốt công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

Chỉ đạo 100% giáo viên tham gia làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo cho trẻ các lứa tuổi.

2.3. Tiếp tục duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục, chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

*** Biện pháp:**

2.1. Tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành của kỳ tự kiểm định năm học 2022-2023 cần phải cải tiến chất lượng trong năm học 2023-2024 và thực hiện công tác thu thập lưu trữ các minh chứng, sắp xếp hồ sơ, sổ sách để phục vụ công tác kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn Quốc gia trong năm học 2025 - 2026.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác lưu trữ hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng GD, quản lý nhân sự, tài chính,... từng bước chuyển đổi sang lưu trữ hồ sơ điện tử.

2.2. Tiếp tục duy trì cơ sở vật chất hiện có, trang bị đồng bộ CSVC, thiết bị các nhóm lớp, bộ phận, phòng chức năng trong nhà trường theo hướng hiện đại cao hơn tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện nhà trường như đồ dùng, đồ chơi khu vui chơi thể chất; các trang thiết bị phòng thư viện theo thông tư 16 ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông đồ chơi Lego, giáo cụ Montessori, stem... Đầu tư CSVC cho các lớp điểm mũi nhọn, tiếp cận phương pháp tiên tiến, hiện đại: Reggio-Emilia, Montessori, STEAM.

Thiết kế sân chơi an toàn tại tầng mái để đảm bảo diện tích sân chơi theo quy định, 50% diện tích sân chơi được trải cỏ nhân tạo. Duy trì vườn rau của bé với nhiều loại rau xanh; bổ sung thêm các loại cây hoa, giỏ treo... xung quanh sân trường; các loại cây, rau được chăm sóc thường xuyên, tỹ mĩ tạo môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện.

Xây dựng môi trường nhóm lớp xanh, sạch đẹp, an toàn, thân thiện với trẻ: Trồng thêm cây xanh trong lớp, khuyến khích các lớp trang trí trước cửa lớp học nhẹ nhàng, phong cách, tạo dấu ấn riêng của lớp mình, gây ấn tượng với phụ huynh và học sinh khi đến lớp, đến trường. Xây dựng các góc chuyên đề đẹp, thuận tiện và nổi bật nội dung. Trang trí trang nhã, không sử dụng màu sắc lòe loẹt, quá nhiều màu tương phản, gam nóng trên cùng một mảng trang trí...

Chỉ đạo giáo viên làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, đặc biệt các loại đồ chơi, bộ đồ dùng chung cho từng khối, từng lớp. Tổ chức: Triển lãm đồ dùng đồ chơi tự tạo vào dịp thi đua “mừng Đảng, mừng Xuân” để tuyên truyền với phụ huynh.

2.3. Phối hợp chặt chẽ với UBND phường Ngọc Hà thực hiện đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, đảm bảo duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập. Tiếp tục thực hiện cập nhật số liệu, báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo phân cấp quản lý. Thực hiện tốt việc điều tra cơ bản, nắm vững số trẻ trong độ tuổi, đặc biệt là trẻ trong độ tuổi MG trên địa bàn phường để sẵn sàng thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo.

Đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng đồ chơi cho lớp 5 tuổi đầy đủ, đáp ứng mọi điều kiện để đảm bảo công tác phổ cập đạt hiệu quả cao nhất.

Chú trọng đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo.

Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền phụ huynh về lợi ích của việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ Mẫu giáo 5 tuổi giúp trẻ có đủ tâm thế bước vào lớp một.

Điều tra cơ bản, nắm vững số trẻ trong độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi trong địa bàn phường để huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%, ít nhất 79% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được hòa nhập.

Nhiệm vụ 3: Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

*** Chỉ tiêu:**

3.1. Thường xuyên rà soát trình độ đào tạo giáo viên, phấn đấu nâng cao trình độ trên chuẩn của GV lên hơn 80% vào năm 2024.

100% CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành. Đẩy mạnh công

tác phát triển đảng, phấn đấu đến cuối năm học kết nạp thêm 3 đảng viên mới nâng tỷ lệ Đảng viên.

Vận động 100 % các đ/c Đảng viên cam kết, tu dưỡng, rèn luyện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chú trọng nội dung “Nêu gương”.

100% CB-GV tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục), đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô.

100% đội ngũ nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn theo đúng chuyên ngành đào tạo như: Kỹ thuật nấu ăn, nghiệp vụ y tế, kế toán...

3.2. Triển khai có chất lượng, hiệu quả thiết thực Kế hoạch số 38/KH-MNBTA-MG5 ngày 10/03/2023 của trường Mẫu giáo Số 5 và trường Mầm non Ba Trại A, giao lưu kết nghĩa "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025

3.3. 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN đã xây dựng tại cơ sở, tạo môi trường sư phạm văn hóa thanh lịch văn minh và chấp hành tốt quy định của pháp luật.

Phát hiện các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chuyên môn, công tác truyền thông, ứng dụng CNTT, hoạt động xã hội... (ít nhất 01 cá nhân/năm học) để đề nghị cấp trên khen thưởng.

3.4. Thực hiện nghiêm túc các đợt tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ, hợp tác quốc tế các chuyên đề “Văn đồng sáng tạo” và tham quan trực tuyến trường Mầm non tại Mỹ; “Kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông của CBQL cấp mầm non”, Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động Âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa và phương pháp tiên tiến trong GDMN. Thực hiện Bồi dưỡng đội ngũ Kế hoạch số 67/KH-MG5 ngày 8/9/2023 về kế hoạch phát triển trường Mẫu giáo Số 5 giai đoạn 2023-2024.

*** Biện pháp:**

3.1. Tạo mọi điều kiện, khuyến khích động viên giáo viên tham gia các khóa đào tạo bồi dưỡng nâng trình độ chuyên môn trên chuẩn: Đại học SPMN.

Xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên MN đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu đổi mới và thực hiện phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi.

Chủ động, tăng cường phối hợp với các cơ sở đào tạo trong việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ CBQL, giáo viên nhà trường: Trường cao đẳng sư phạm TW, trường đại học Thủ Đô...

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) CBQL, GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô.

Tham mưu với UBND quận có các chính sách ưu đãi, tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong ngành giáo dục, có chính sách thu hút giáo viên mầm non.

Biểu dương, tuyên truyền các việc làm tốt, khen thưởng kịp thời những cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực, thành tích đột xuất qua các đợt thi đua, phong trào của nhà trường bằng nhiều hình thức: Tuyên dương tại trang thông tin điện tử (website); tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” của nhà trường, thưởng tiền, xét nâng lương trước thời hạn...

3.2. Triển khai có chất lượng, hiệu quả thiết thực Kế hoạch số 88/KHLP-GDDT, ngày 02/02/2023 của phòng GDĐT quận Ba Đình và phòng GDĐT huyện Ba Đình về tổ chức Hội nghị ký kết biên bản ghi nhớ Chương trình kết nghĩa giữa phòng GDĐT quận Ba Đình và phòng GDĐT huyện Ba Vì và kế hoạch số 38/KH-MNBTA-MG5 ngày 10/03/2023 của trường Mẫu giáo Số 5 - trường Mầm non Ba Trại A, giao lưu kết nghĩa "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025.

Đội ngũ CBQL, giáo viên cốt cán của 2 trường thường xuyên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyên môn nghiệp vụ tốt, lan tỏa bồi dưỡng, hỗ trợ, giúp lẫn nhau cùng phát triển.

Trường Mẫu giáo Số 5 đã mời giảng viên bồi dưỡng chuyên môn cả hai trường qua chuyên đề “Dạy học theo dự án”

Xây dựng Kế hoạch hoạt động kết nối, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường theo các chuyên đề đã thống nhất, có đánh giá hiệu quả thực hiện.

3.3. Thường xuyên tuyên truyền tới CBGVNV thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Chấp hành quy định của pháp luật. Thực hiện đúng quy định các văn bản GDMN.

Các tổ, các lớp cùng đóng góp, xây dựng bộ quy tắc ứng xử của CB-GV-NV nhà trường phù hợp với đặc điểm, điều kiện của trường và phải được thông qua trong hội nghị viên chức hàng năm.

Quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ như sau:

- BGH, giáo viên, nhân viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- BGH, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn minh, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

- BGH, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

Nếu vi phạm các yêu cầu trên, tùy theo mức độ sẽ đánh giá vào thi đua tháng, học kỳ, năm... hoặc ra quyết định thi hành kỷ luật trong hội đồng giáo dục.

3.4. Thực hiện Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2023-2024.

Bám sát các chỉ tiêu trong Kế hoạch của UBND quận ban hành, từ đó xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường theo đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường, đề ra các giải pháp phù hợp để tổ chức thực hiện.

CBGVNV nhà trường bám sát các chỉ tiêu trong kế hoạch phát triển nhà trường, từ đó cùng thực hiện, kiểm tra, đánh giá những chỉ tiêu đã hoàn thành và bổ sung những chỉ tiêu chưa hoàn thành và báo cáo kết quả đạt được.

Xây dựng kế hoạch, liên hệ và mời giảng viên tổ chức các lớp bồi dưỡng giáo viên, nhân viên tiếp cận phương pháp mới như: Bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên theo Chuyên đề: “Kỹ năng xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm kích thích tư duy đáp ứng nhu cầu của não bộ theo quan điểm giáo dục tiên tiến”; “Một số hoạt động kích thích tư duy cho trẻ mầm non”; “Dạy học theo dự án” để từ đó chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường lớp học theo hướng phát triển tư duy cho trẻ.

Xây dựng kho học liệu của nhà trường theo từng khối lớp, từng hoạt động và lựa chọn gửi về phòng GDĐT các học liệu điện tử tổ chức hoạt động trực tuyến để xây dựng kho học liệu dùng chung trên Cổng thông tin điện tử ngành GDĐT, giúp giáo viên, nhân viên tự học, tự cập nhật tài liệu bồi dưỡng tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và mạng Internet.

Xây dựng các cách cải tiến, chế biến món ăn cho trẻ phong phú, đa dạng các loại thực phẩm, theo đúng thực đơn gợi ý khi trẻ nghỉ ở nhà cũng như trẻ đi học ở trường.

Tham gia tập huấn do Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV cốt cán và các buổi tập huấn do Phòng GDĐT tổ chức bồi dưỡng tại quận. Phối hợp tổ chức các buổi trao đổi kinh nghiệm, giao lưu với trường bạn từ đó học tập những hoạt động hay sáng tạo để áp dụng phù hợp với đặc điểm thực tế của nhà trường. Nhà trường xây dựng các hoạt động mới, sáng tạo để tổ chức kiến tập và cùng học tập, nhân rộng trong trường.

CBGVNV được tham gia bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ CNTT, tham gia quản lý, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số.

Nhiệm vụ 4: Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Nghị định 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

- Thực hiện Công văn số 1718/SGDĐT-CTTT về việc ứng phó với thời tiết khắc nghiệt và đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Thực hiện Thông tư 13/2016/TTLT- BYT -BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT về công tác y tế trường học; Kế hoạch 238/KH-UBND ngày 06/9/2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 4651/KH-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- 100% khi trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong môi trường giáo dục xanh - an toàn - hạnh phúc.

- Tuyệt đối không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thực hiện tốt công tác PCCC và thành lập đội PCCC tại nhà trường, có đầy đủ chứng chỉ và tham gia tập huấn đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường theo mùa.

***Biện pháp:**

- Mời giảng viên tập huấn công tác phòng chống Tai nạn thương tích cho CBGV CNV, nhằm thực hiện tốt công tác xử trí tại chỗ tai nạn thương tích cho trẻ kịp thời. GV thường xuyên thực hiện công tác chăm sóc trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tổ chức hoạt động ngoài trời, trải nghiệm, khám phá, tham quan dã ngoại.

- Thường xuyên rà soát các đồ chơi ngoài trời bị hỏng sửa chữa kịp thời, rà soát các đồ dùng sắc nhọn tránh xa tầm tay trẻ. Kiểm tra định kỳ, đột xuất thang tời côm có khóa đảm bảo an toàn khi không sử dụng, bể nước có nắp đậy kín và có đảm bảo an toàn. Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận phụ trách khóa, mở thang tời đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ ngoài giờ vận chuyển côm về các lớp.

- Cử CBGVNV tham gia lớp tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy, phân công các thành viên tham gia thi chứng chỉ và thành lập đội phòng cháy chữa cháy của nhà trường.

- Phân công tổ bảo vệ kiểm tra bàn giao các trang thiết bị lớp trước khi ra về. Thực hiện công tác bảo hành, bảo dưỡng các đồ điện: quạt treo tường, điều hòa nhiệt độ...

- Ký hợp đồng với phòng khám đa khoa Minh Ngọc để kiểm tra sức khỏe trẻ 1 lần/ năm. Thực hiện đo huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với trẻ mẫu giáo vào đầu năm học.

- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì, giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi: tuyên truyền phụ huynh phối hợp, động viên trẻ ăn hết xuất, tăng cường các thực phẩm giàu dinh dưỡng...

- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV nhà trường: 1lần/năm. Phối hợp với Bệnh viện Medlatec làm các xét nghiệm bệnh thông thường cho CBGVNV.

- Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, duy trì nhật ký đón trả trẻ, phân công giáo viên trông trẻ ở mọi lúc mọi nơi, thực hiện đúng ca trực trưa, theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong giờ ngủ.

- Xây dựng kế hoạch y tế học đường, kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, kế hoạch phòng chống dịch bệnh và kế hoạch phòng chống dịch theo mùa: Sốt xuất huyết, Tay-chân-miệng, Thủy đậu... Thường xuyên liên lạc với phụ huynh để theo dõi sức khỏe của trẻ nghỉ học, thường xuyên cập nhật nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, phụ huynh. Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường khi có dịch bệnh.

- Chỉ đạo nhân viên làm công tác y tế phối hợp với giáo viên cân đo và ghi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. Công khai kết quả để phụ huynh cùng nắm bắt và phối hợp chăm sóc tốt trẻ SDD, thừa cân, béo phì. Phối kết hợp cùng với bộ phận nuôi dưỡng xây dựng thực đơn và cải tiến món ăn phù hợp để cải thiện trẻ SDD, thấp còi, giảm tỷ lệ béo phì.

- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn, phun thuốc muỗi để phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi có dịch bệnh xảy ra và định kỳ 6 tháng/lần, khơi thông cống rãnh, hút bể phốt, diệt chuột định kỳ, đổ men vi sinh đường thoát nước...

- Thường xuyên vệ sinh môi trường lớp học, đồ dùng đồ chơi của trẻ sạch sẽ, thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn: dung dịch nano, cloraminB.

- Chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch rèn kỹ năng vệ sinh, thói quen tự phục vụ cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi.

- Chỉ đạo bộ phận nhân viên nghiêm túc thực hiện công tác giặt, hấp, luộc khăn ca cộc hàng ngày và đặc biệt tăng cường tại các lớp phát sinh các dịch bệnh.

- Thường xuyên đưa nội dung vào họp tổ chuyên môn và họp Hội đồng giáo dục tuyên truyền nhắc nhở CBGVNV tuyệt đối không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm và đưa vào đánh giá thi đua hàng tháng.

- Thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị phục vụ công tác PCCC và thành lập đội PCCC tại nhà trường, có đầy đủ chứng chỉ và tham gia tập huấn đúng quy định. Lồng ghép các nội dung kiến thức về PCCC và kỹ năng thoát hiểm khi có đám cháy vào các hoạt động trong ngày của trẻ.

4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ

4.2.1. Chỉ tiêu:

Thực hiện Quyết định số 1246/QĐ-BYT, ngày 31/03/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”;

- Đối với bếp ăn có đầy đủ cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của cơ sở giáo dục và xác nhận của Hiệu trưởng. Có hồ sơ tập huấn kiến thức ATTP cho 100% CB, GV, NV tham gia hoạt động bán trú; đầy đủ giấy khám sức khỏe của CB, GV, NV tham gia hoạt động bán trú.

- 100% đơn vị cung cấp thực phẩm có đầy đủ hồ sơ ký cam kết đảm bảo chất lượng thực phẩm cung cấp cho nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của các nhà cung ứng nhằm đảm bảo chất lượng và VSATTP.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát và công khai quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ nhằm đa dạng cách chế biến món ăn và đảm bảo VSATTP.

- Đối với thực phẩm đã qua chế biến có hợp đồng có thỏa thuận chặt chẽ với đơn vị cung cấp, phân rõ trách nhiệm và nghĩa vụ của hai bên; Đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/ cơ sở; Hồ sơ nhân viên; Cam kết cơ sở đủ điều kiện ATTP; chứng nhận chất lượng sản phẩm; công bố hợp quy sản phẩm, giấy tiếp nhận công bố hợp quy sản phẩm; xét nghiệm nước sử dụng.

- Đảm bảo 100% bữa ăn của trẻ chế biến đúng theo thực đơn đã xây dựng, đảm bảo bữa chính có đủ 5 - 7 loại thực phẩm và bao gồm các món: Cơm, canh, mặn, rau xào hoặc luộc và tráng miệng. Thực hiện tốt phần mềm Godkid trong tính khẩu phần ăn, cân đối tỷ lệ các chất trong bữa ăn của trẻ. Đảm bảo trẻ nhà tổ chức bữa ăn chính vào buổi chiều và có 2 bữa cơm chiều/tuần. Tăng cường món xào trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng các loại thực phẩm, hoa quả chứa nhiều vitamin C. Có các hoạt động can thiệp, điều

chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Thực hiện mức ăn: 30.000đ/ngày/trẻ đúng theo quy định.

- Đảm bảo 100% bữa ăn của trẻ được lưu nghiệm đúng quy định, đầy đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, lưu mẫu sữa bột riêng và lưu nước pha sữa riêng.

- Xây dựng thực đơn 4 tuần, thay đổi thực phẩm theo mùa. Đảm bảo định lượng Kcal: Nhà trẻ: 600 - 651 Kcal.

Mẫu giáo: 615 - 726 Kcal.

- Cân đối tỷ lệ các chất. Nhà trẻ P: 13-20%, L: 30 -40% (Tỷ lệ L động vật/L thực vật = 70% và 30%), G: 47-50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (Nhu cầu Ca đối với trẻ 1- 3 tuổi: 350mg/ ngày/trẻ; MG 4- 6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; Nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ ngày/trẻ; MG 4-6 tuổi: 0.52mg/ ngày/trẻ).

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Thực hiện nghiêm việc ghi sổ kiểm thực 3 bước.

- Thường xuyên thực hiện công khai tài chính tại công trường và công khai giao nhận thực phẩm tại bếp ăn.

- Giao đủ định lượng theo suất ăn hàng ngày của trẻ. Không để thừa, thiếu quá 3 suất ăn/ngày/cơ sở GDMN (cộng dồn không quá 3 suất ăn/tuần/tháng).

- Phân công ca trực để cùng nhận thực phẩm và ký xác nhận, đảm bảo tối thiểu đủ 3 thành phần khi giao nhận thực phẩm (Người giao thực phẩm, người trực tiếp nấu và thành phần khác: Ban giám hiệu, GV, kế toán, thanh tra...). Người giao hàng: giao hóa đơn/phiếu xuất kho và ký bàn giao số lượng thực phẩm đã giao cho nhà trường. Người trực tiếp nấu ăn: nhận thực phẩm, ghi đúng số lượng, chất lượng thực phẩm thực tế nhận, thời gian và ký xác nhận vào sổ kiểm thực 3 bước, công khai nội dung giao nhận thực phẩm (bước 1) trên bảng tại bếp ăn.

- Kiểm tra, đánh giá tình trạng cảm quan về chất lượng, an toàn thực phẩm: màu sắc, mùi vị, tính nguyên vẹn của sản phẩm. Trường hợp nguyên liệu, thực phẩm được kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu về chất lượng, an toàn thực phẩm kiên quyết không nhận vào bếp ăn.

- 100% Nhân viên nuôi dưỡng đeo khẩu trang và trang phục làm việc trong thời gian làm việc và đặc biệt khi chế biến món ăn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Chế biến đúng thực đơn, đúng kỹ thuật, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực phẩm thừa trong ngày không để lưu tại cơ sở GDMN.

- Lưu mẫu thức ăn: lấy mẫu, bảo quản, ghi chép, lưu giữ tài liệu liên quan đúng theo quy định¹; ghi chép tại sổ kiểm thực 3 bước, rõ thời gian lấy và thời gian hủy mẫu lưu, tên và chữ ký của người lưu nghiệm. Thức ăn lưu đủ 24h. Khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác.

- Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV: Thực đơn của CBGVNV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho phải bảo quản riêng.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn, cách chế biến món ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, tại bảng công khai hàng ngày, trang Webside của nhà trường và các nhóm zalo, facebook của lớp. Công khai, tăng cường việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại lớp học.

4.2.2. Biện pháp:

- Nghiên cứu kỹ văn bản và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Bộ Y tế về thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với bếp ăn bán trú trong nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định của ngành về công tác nuôi dưỡng, quy định bếp ăn đảm bảo VSATTP.

- Bếp ăn của nhà trường có cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP, có đủ xác nhận của Hiệu trưởng; Chủ động tổ chức bồi dưỡng tập huấn kiến thức ATTP cho CBGVNV tham gia hoạt động bán trú; Có đủ giấy khám sức khỏe của CBGVNV nhà trường.

- Thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm, phân công từ 1-2 người giao thực phẩm cố định đủ điều kiện phòng chống dịch; xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có khóa nắp đậy, lưới chắn côn trùng.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Chỉ đạo nhân viên kế toán thực hiện phần mềm Godkid trong tính khẩu phần ăn, cân đối tỷ lệ các chất trong khẩu phần ăn của trẻ.

- Chỉ đạo CB-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về kiến thức ATTP nâng cao chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường. Chỉ đạo kế toán xây dựng thực đơn 4 tuần, thay đổi thực phẩm theo mùa, đảm bảo định lượng Kcalo theo quy định và cân đối đầy đủ các chất dinh dưỡng đảm bảo theo lứa tuổi của trẻ. Tăng cường các loại rau củ quả luộc, rau xào, hoa quả tươi, sữa và chế phẩm từ

¹ Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế Quyết định về việc ban hành "Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

sữa vào bữa ăn của trẻ. Tăng cường các món ăn tăng cường chất tanh và thực phẩm giàu canxi cho trẻ.

- Nhà trường kiểm tra chặt chẽ hồ sơ của các đơn vị cung cấp thực phẩm: Giấy đăng ký kinh doanh đúng tên đơn vị; Giấy chứng nhận hoặc cam kết cơ sở đủ điều kiện VSATTP; Xác nhận công bố hợp quy hoặc công bố phù hợp quy định ATTP; những sản phẩm thực phẩm đóng gói phải có công bố chất lượng sản phẩm; Bao bì, nhãn mác đầy đủ thông tin và hạn sử dụng... Có đủ hồ sơ chăn nuôi, xét nghiệm nước sử dụng, chứng nhận cơ sở đủ điều kiện phòng chống dịch bệnh gia súc. Đối với cơ sở sản xuất rau, củ, quả an toàn: Cam kết cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc chứng nhận đủ điều kiện sản xuất rau an toàn; chứng nhận chất lượng sản phẩm (VietGap...); xét nghiệm nước sử dụng.

- Nhà trường phân công ca trực để cùng nhận thực phẩm và ký xác nhận, đảm bảo tối thiểu đủ 3 thành phần khi giao nhận thực phẩm (Người giao thực phẩm, người trực tiếp nấu và thành phần khác: Ban giám hiệu, GV, kế toán, thanh tra...). Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên và khuyến khích sự tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường dưới nhiều hình thức như trực tiếp: qua camera và màn hình LED (1 lần/tuần).

- Lưu mẫu thức ăn: lấy mẫu, bảo quản, ghi chép, lưu giữ tài liệu liên quan đúng theo quy định; ghi chép tại sổ kiểm thực 3 bước, rõ thời gian lấy và thời gian hủy mẫu lưu, tên và chữ ký của người lưu nghiệm. Thức ăn lưu đủ 24h. Khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác.

- Tạo điều kiện nhân viên nuôi dưỡng thường xuyên tự nâng cao kỹ thuật cải tiến chế biến các món ăn mới phù hợp với trẻ và đưa vào thực đơn ăn hàng tháng cho trẻ. Khuyến khích học tập nâng cao trình độ chuyên môn và ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và tuyên truyền đến cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- Mời giảng viên và tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ thuật nấu ăn cho nhân viên để đảm bảo đủ chất dinh dưỡng và cách phối hợp các loại thực phẩm trong món ăn của trẻ.

- Chế biến thực phẩm và chia ăn: Chế biến đúng thực đơn, đúng kỹ thuật, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra giám sát khâu chế biến đủ định lượng xuất ăn hàng ngày của trẻ. Không để thừa, thiếu quá 3 xuất ăn/ngày. Thực phẩm thừa trong ngày không để lưu tại trường. Thường xuyên kiểm tra việc giáo viên tổ chức bữa ăn cho trẻ khoa học, hợp lý, đúng quy trình, quy chế.

- Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách nuôi dưỡng theo yêu cầu, cập nhập số liệu đầy đủ, không tẩy xoá, thu chi đúng nguyên tắc. Thực hiện các loại sổ sách theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện công khai: thực đơn, tài chính ở vị trí thuận tiện nhất cho phụ huynh học sinh cùng theo dõi và tham gia giám sát.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, tại bảng công khai hàng ngày và trên Website của trường.

- 100% trẻ được khám sức khỏe 1 lần/năm, CBGVNV 1 lần/năm. Thực hiện đo nhịp tim, huyết áp và thị lực cho 100% trẻ mẫu giáo.

- Trẻ được cân - đo 3 lần/năm và theo dõi biểu đồ tăng trưởng. Cân đo đợt I: SDD 16/402, Thấp còi 21/402, thừa cân 6/402, béo phì 10/402. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học (còn dưới 1,5%) và không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì cuối năm (còn dưới 2%).

4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện chủ đề năm học “Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”.

- Sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Thực hiện kế hoạch phát triển chương trình giáo dục của nhà trường trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành, phát triển các nội dung, hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường.

+ Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ, ứng dụng phương pháp Montessori và mô hình giáo dục STEAM và tiếp cận REGGIO-EMILIA.

+ Xây dựng các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp với độ tuổi để hướng dẫn trẻ.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- 100% các lớp triển khai về phát triển chương trình giáo dục: Bổ sung mục tiêu chuyên sâu vào lĩnh vực tình cảm, kỹ năng xã hội.

- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, môi trường theo hướng kích thích não bộ cho trẻ và theo hướng tiếp cận Reggio Emilia.

- 100% các lớp đưa nguyên vật liệu thiên nhiên vào lớp học cho trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm.

- 100% các lớp tiếp cận với các PP tiến tiến để tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- 100% giáo viên được tham gia bồi dưỡng các chuyên đề “Xây dựng và thiết kế môi trường theo hướng tiếp cận Reggio Emilia”; Phương pháp dạy học theo dự án.

- 100% các lớp xây dựng các album để quảng bá các hoạt động của nhà trường

- Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT, tư liệu trực tuyến Video dùng chung trong giảng dạy.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

*** Biện pháp:**

- Chỉ đạo tổ chuyên môn họp và thống nhất và xây dựng: Dự kiến chủ đề và chủ đề sự kiện, xây dựng mục tiêu, ngân hàng hoạt động, dự kiến 31 kỹ năng và dự kiến tiêu chí bé ngoan cho 1 năm học. Chỉ đạo các lớp lựa chọn các nội dung, hoạt động phù hợp với điều kiện của lớp, giáo viên, trẻ để đưa vào lớp thực hiện.

- Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình GDMN 35 tuần. Từ ngày 05/9/2023 cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Thực hiện Chương trình GDMN từ 11/9/2023.

- Chỉ đạo giáo viên lựa chọn, thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi. Phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo trẻ “học bằng chơi, chơi mà học”. Phát triển chương trình giáo dục phù hợp với tình hình thực tế nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân trẻ, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ.

- Tiếp tục chỉ đạo 12 lớp đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội. Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến. Phát huy các hoạt động giao lưu tập thể, lao động tự phục vụ, múa hát (dân vũ), tăng cường tổ chức các trò chơi dân gian, hoạt động trải nghiệm theo nhóm, hạn chế hình thức cho trẻ học ngồi tại chỗ thụ động, quan tâm phát triển năng lực cá nhân của từng trẻ. Rèn luyện tính tích cực, chủ động, tự lập, giáo dục lòng nhân ái, hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu. Trong quá trình thực hiện chương trình giáo dục nhà trường được đánh giá, điều chỉnh thường xuyên đảm bảo tính khả thi và hiệu quả.

- Chỉ đạo giáo viên bổ sung mục tiêu và xây dựng các hoạt động chuyên sâu về lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội phù hợp với từng lứa tuổi.
- Chỉ đạo các lớp công khai phân công giáo viên, kế hoạch giáo dục tháng sau khi được PHT phụ trách chuyên môn phê duyệt tại Bảng tuyên truyền.
- Nâng cao chất lượng thực hiện các nội dung cơ bản, các tiêu chí xây dựng “*Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”: Môi trường giáo dục (trong, ngoài lớp học, MT xã hội); xây dựng kế hoạch giáo dục; Tổ chức hoạt động giáo dục; Đánh giá sự phát triển của trẻ; Sự phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ và cộng đồng. Tổ chức cho giáo viên thảo luận và thực hiện các tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm lấy trẻ làm trung tâm trong các hoạt động, tiếp tục phát huy những mặt mạnh về việc xây dựng môi trường đã thực hiện tốt của những năm học trước. Tổ chức đánh giá kết quả, sơ kết 02 năm thực hiện chủ đề, chuyên đề.
- Xây dựng môi trường, khung cảnh sư phạm, thiết kế khu “Không gian sáng tạo” cho trẻ hoạt động. Tăng cường cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, các lớp xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.
- Mời giảng viên về tập huấn cho giáo viên về cách thiết kế xây dựng môi trường theo hướng tiếp cận Reggio Emilia; Phương pháp dạy học theo dự án. Phân công các lớp A2, B3, C2 xây dựng điểm về môi trường. Tổ chức cho các lớp đại trà kiến tập.
- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng các PP tiến tiến: Montessori; STEAM; REGGIO-EMILIA, Ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống, toán, ngôn ngữ, tiếp cận với mô hình giáo dục STEAM thông qua tổ chức một số dự án và lồng ghép vào các hoạt động hàng ngày cho trẻ. Tiếp cận tiếp cận REGGIO-EMILIA vào xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động theo dự án phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, của lớp và khả năng của giáo viên.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban truyền thông. Chỉ đạo giáo viên tiếp tục thực hiện cập nhật album hình ảnh đẹp của lớp lên Drive. Ban truyền thông viết nội dung, đăng tải hoạt động của các lớp lên website, tại chuyên mục tin tức, sự kiện của nhà trường.
- Phó Hiệu trưởng định hướng cho giáo viên sử dụng những phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm mục tiêu của chương trình giáo dục mầm non. Chỉ đạo các khối trưởng phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng các loại kế hoạch giáo dục. Căn cứ vào mục tiêu để xây dựng các nội dung phong phú. Phân công lớp điểm về phát triển chương trình nhà trường: A2, B3 và C2
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch và các hoạt động cụ thể cho phụ huynh tham dự trong một năm học. Định hướng cho giáo viên cách lựa chọn các

hoạt động cho PH tham dự, phân tích cho Giáo viên hiểu được giá trị và tầm quan trọng của việc tổ chức cho PH tham dự các hoạt động. Đồng hành, đồng viên giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới các hình thức trong tổ chức các hoạt động để kích lệ trẻ thích đi học, tập trung ưu tiên một số hoạt động dạy kỹ năng sống, kỹ năng cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1, các hoạt động LQVT, LQCV. Tổ chức một số chuyên đề trực tuyến cho phụ huynh với các nội dung: Chuẩn bị tâm thế cho con vào lớp 1, một số kỹ năng cần thiết cho trẻ Mẫu giáo lớn...Khen thưởng kịp thời những lớp đạt tỉ lệ chuyên cần cao và duy trì tốt học sinh 5 tuổi đến cuối năm học.

- Phân công tổ công nghệ thông tin phụ trách, lên kế hoạch cho từng khối và giao nhiệm vụ mỗi tháng khối MGL 12 bài, khối MGN 08 bài, khối MGB 08 bài và khối nhà trẻ 04 bài. Khuyến khích động viên, khen thưởng kịp thời các bài viết có nội dung chất lượng.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT; Tăng cường sử dụng các phần mềm Canva, Camtasia, Quizzic....để thiết kế các clips, bài giảng điện tử, trò chơi, bài giảng E-Leaning có chất lượng để dạy trẻ; Lựa chọn các bài giảng hay đưa lên kho học liệu và khai thác, sử dụng hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung của phòng GDĐT.

- Rà soát, kiểm tra đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định; Lên kế hoạch mua sắm bổ sung những đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu còn thiếu hoặc cũ hỏng. Đảm bảo mọi điều kiện tốt nhất để thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

*** Hoạt động ngoại khóa:**

Thực hiện nghiêm túc Công văn số 03/HD-PGDĐT ngày 05/9/2023 về Hướng dẫn qui chế chuyên môn của Phòng giáo dục đào tạo Quận Ba đình và việc hướng dẫn quy trình thẩm định chương trình cho trẻ làm quen với ngoại ngữ.

Nhà trường chỉ mở các lớp học ngoại khóa khi phụ huynh có nhu cầu và chỉ tổ chức các hoạt động ngoại khóa khi sắp xếp được các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giáo viên có trình độ đào tạo đúng chuyên ngành giảng dạy, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mầm non. Phải có sự thống nhất trong BGH, ban liên tịch và hội đồng sư phạm nhà trường cùng với sự đồng thuận của cha mẹ trẻ, tuyệt đối không ép buộc phụ huynh cho con tham gia hoạt động ngoại khóa dưới mọi hình thức và chỉ tổ chức học ngoại khóa khi được phòng GDĐT cho phép.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức hoạt động ngoại khóa. Chỉ ký hợp đồng giảng dạy với công ty, trung tâm có đủ tư cách pháp nhân được sở GDĐT cho phép hoạt động: Trung tâm Nghệ thuật Sky Art; Cty TNHH Gokid Việt Nam và Cty cổ phần Phúc Nam An... nhằm hỗ trợ, nâng cao kỹ

năng và phát triển, bồi dưỡng năng khiếu cho trẻ thông qua các lớp ngoại khóa như mỹ thuật, múa, võ thuật, 10 môn thể thao phối hợp và lớp học STEAM. Liên kết với Cty tư vấn GD và ĐT Toàn Cầu (trung tâm Language Links) tổ chức các lớp ngoại khóa làm quen với tiếng Anh theo “Liên kết tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh”

Lưu đầy đủ hồ sơ của các đơn vị liên kết tại trường (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng..). Đảm bảo tính pháp lý của trung tâm liên kết, chất lượng chương trình giảng dạy, điều kiện tổ chức, cam kết, kết quả đầu ra của chương trình, đảm bảo công khai, minh bạch về tài chính và lưu giữ đủ hồ sơ về hoạt động ngoại khóa đúng quy định.

Bố trí giáo viên quản lý trẻ chặt chẽ trong các giờ học ngoại khóa, phân công GV dắt trẻ lên lớp và hỗ trợ GV dạy để đảm bảo chất lượng và an toàn cho trẻ. Sắp xếp lịch hoạt động cụ thể cho từng môn học ngoại khóa, không làm ảnh hưởng đến thời gian thực hiện chương trình của Bộ GDĐT quy định. Mỗi lớp bố trí từ 20 đến 25 trẻ.

Học phí của các lớp ngoại khóa phải được sự đồng thuận của PHHS, thực hiện thu đủ chỉ và theo đúng văn bản chấp thuận của UBND Quận về mức thu ngoại khóa. Phải công khai chất lượng đầu ra, thời khóa biểu, chương trình học tập, kinh phí để cha mẹ trẻ được biết. Chú trọng bồi dưỡng, phát triển năng khiếu cho cá nhân trẻ. Đến cuối năm 80 % trẻ phải đạt được mục tiêu, kết quả mong đợi từ các môn học ngoại khóa.

Nhiệm vụ 5: Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

***Chỉ tiêu:**

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực GDĐT; Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

Đẩy mạnh truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103; Quyết định 11...) nhằm nâng cao nhận thức của mọi tầng lớp, mọi đối tượng về tầm quan trọng của cấp học mầm non, phát huy ảnh hưởng của GDMN đối với xã hội, đồng thời tận dụng mọi nguồn lực để phát triển GDMN quận Ba Đình.

Nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CB-GV-NV.

Thành lập Ban truyền thông và phát huy hiệu quả công tác truyền thông.

Phân đấu tối thiểu có 30 bài/ tháng tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và các hoạt động ngày hội lễ được đăng trên Website của trường; mỗi quý có một bài viết về gương điển hình tiên tiến gửi ra UBND phường và một năm có một gương điển hình tiên tiến được UBND quận tôn Vinh.

100% các lớp có Zalo, fanpage, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”, thường xuyên được cập nhật để truyền thông giới thiệu quảng bá về nhà trường.

***Biện pháp:**

Tăng cường công tác truyền thông về điều kiện, chất lượng, phối hợp gia đình nhà trường, cộng đồng trong tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh, đuối nước. Truyền thông giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ; Đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hình ảnh, hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, trên các trang thông tin của trường, lớp: Cổng thông tin điện tử, fanpage, zalo, bảng tin và màn hình LED...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

Chỉ đạo Ban truyền thông xây dựng kế hoạch lịch trình tổ chức các hoạt động; phân công các thành viên phụ trách viết bài theo từng tổ, khối, lớp; Ban giám hiệu duyệt nội dung trước khi đăng bài trên các trang thông tin...Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm soát việc quảng cáo, thông tin, truyền thông đúng quy định, tương xứng điều kiện, chất lượng của các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường với CB-GV-NV và phụ huynh về “Công tác phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cho trẻ”. Vận động phụ huynh đóng góp các nguyên vật liệu, học liệu để dạy trẻ.

Phối hợp với UBND Phường, Ban chăm sóc thiếu niên nhi đồng phường để tuyên truyền tới phụ huynh kiến thức nuôi dạy con khoa học và các thông báo khác trên loa phát thanh của phường.

Xây dựng kế hoạch lịch trình tổ chức hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng theo tháng, theo học kỳ theo chủ đề tháng, chủ đề năm học để mời phụ huynh cùng tham gia với con; tổ chức các buổi dạy học trực tiếp mời PHHS tham dự, qua đó tuyên truyền chế độ chăm sóc, GD của trường đến đông đảo phụ huynh. Sử dụng các nguồn kinh phí hợp lý, khoa học.

Nâng cao chất lượng các buổi họp phụ huynh: Biến các buổi họp thành các buổi gặp gỡ, giao lưu, chia sẻ cách nuôi dạy trẻ khoa học; Tổ chức các hoạt động kết nối để các gia đình của trẻ được tham gia cùng nhau, tăng thêm sự gắn kết, đồng cảm giữa phụ huynh với nhau, giữa phụ huynh với cô giáo...

Chỉ đạo các lớp cập nhật thường xuyên những hình ảnh đẹp, hình ảnh hoạt động sáng tạo theo hướng kích thích tư duy cho trẻ, hình ảnh các hoạt động khác trong ngày của trẻ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Mẫu giáo Số 5.

Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường, các Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn của cá nhân phụ trách; các tổ trưởng triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện của tổ.

Các lớp căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, của tổ triển khai thực hiện kế hoạch và nhiệm vụ năm học phù hợp với điều kiện của lớp, trường.

Các nhóm lớp lựa chọn các biện pháp thực hiện phù hợp với lớp, lứa tuổi của trẻ để đưa vào kế hoạch tháng .

Rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 vào cuối HK I, đề ra phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học cho HK II.

Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học vào cuối năm học.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Lê Đức Chuân
TRƯỞNG PHÒNG
Lê Đức Chuân

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẪU GIÁO
SỐ 5
Nguyễn Thanh Hằng
Nguyễn Thanh Hằng

Nơi nhận

- Phòng GDĐT;
- Các tổ CM;
- Lưu VT;

III. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023 – 2024

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các đồ dùng và trang thiết bị cần bổ sung, sửa chuẩn bị cho năm học mới. - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn của Sở GDĐT Hà Nội và của ngành GDĐT, cấp học mầm non quận Ba Đình. - Tham gia Bồi dưỡng Chính trị hè do quận Ba Đình tổ chức. Tham dự chuyên đề “Vận động sáng tạo” do chuyên gia Hoa Kỳ giảng dạy. - Trang trí trường chuẩn bị đón khai giảng năm học mới. lớp học theo hướng đổi mới. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH -CBGVNV -CBGVNV -CBGVNV
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày Hội đến trường của bé (5/9) - Xây dựng kế hoạch năm học 2023- 2024, duyệt kế hoạch năm học (19/9/2023). - Thành lập BCĐ phòng chống các dịch bệnh trong năm, xây dựng các kế hoạch Y tế, phòng chống dịch bệnh. - Đăng ký mô hình điểm, mô hình và không gian sáng tạo. - Triển khai chương trình CS-GD trẻ từ 11/9/2023 - Tổ chức “Đêm hội trăng rằm” (29/9/2023) - Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của ngành. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2023. - Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp: giữa Hiệu trưởng CBGVNV và PHHS (ngày 20/9/2023). - Họp Ban đại diện CMHS. - Họp PHHS các lớp (21,22/9/2023). - Cân đo đợt 1 cho trẻ. - Tham dự lớp Bồi dưỡng kỹ năng xử lý truyền thông của CBQL trường mầm non, chuyên đề Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ trên địa bàn quận do Trung tâm bồi dưỡng Chính trị quận tổ chức. - Tham gia khám sức khỏe cho CB, GV do TT Y tế tổ chức. 	<ul style="list-style-type: none"> -Toàn trường -BGH -Toàn trường - GV - BGH- Y tế -CBGVNV -CBGVNV -BGH - GV các lớp - BGH - CB, GV
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học - Đăng ký thi đua: Cá nhân, tập thể. - Khám sức khỏe cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Toàn trường -YT- GV

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên cán bộ giáo viên cốt cán. - Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động Âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa và phương pháp tiên tiến trong GDMN”. - Triển khai Hội nghị “Cán bộ viên chức” tại các cơ sở GDMN - Rà soát thống kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2023. - Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn tất cả các bộ phận. - Tự kiểm tra công tác Đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 và đón đoàn kiểm tra công tác Đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của phòng GD&ĐT quận. - Tham dự Tập huấn công tác xã hội học tập của Sở GDĐT; - Gửi nội dung cải tiến hình thức tổ chức hoạt động “Làm quen với toán” theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học” về Phòng GDĐT vào tuần 1/10/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH GV - Toàn trường
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự kiến tập quản lý nuôi dưỡng- vệ sinh an toàn thực phẩm cấp Thành Phố tại trường MN Tuổi Hoa - Chuẩn bị tốt đón Sở GDĐT về kiểm tra công tác Đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023. - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thăm hỏi cán bộ hưu trí nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. - Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam. - Tổ chức cho GV kiến tập các tiết tốt trong đợt Hội giảng. - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS - GD. - Tham dự Tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi của Sở GDĐT. Tập hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập. - Kiểm tra đợt xuất công tác chăm sóc, giáo dục các lớp, các bộ phận. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-GV-NV - GV - NV -BGH -BGH-GV-NV -BGH
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Kiến tập chương trình Giáo dục nhà trường 	BGH

	(giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống trường MG Số 10) <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê HKI. - Kiểm tra HK I các lớp và các bộ phận. - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS GD. - Cân đo tính biểu đồ tăng trưởng đợt 2 - Đón đoàn Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng GD&ĐT. - Đón kiểm tra đợt xuất của phòng GDĐT về công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm. 	-BGH-GV-NV -BGH-GV-NV -Y tế-GV -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV Toàn trường
Tháng 1+ tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết HKI năm học 2023- 2024 - Tham gia hoạt động của Câu lạc bộ các Tập thể xuất sắc thành phố (Dự theo lịch của Sở GDĐT) - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS- GD. - Họp Ban BPH nhà trường. - Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ học kỳ II - Nghỉ Tết nguyên đán. Thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục đảm bảo an toàn trước và sau nghỉ tết. - Thăm hỏi cán bộ hưu trí Tết Nguyên Đán 	-BGH-TTCM-GV - Toàn trường - BGH - Toàn trường -Toàn trường -BGH-GV-NV
Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm thi hội giảng, hội nuôi chào mừng ngày 8/3. - Khám sức khỏe CBGVNV toàn trường - Nộp SKKN về Quận (theo kế hoạch của phòng Kinh tế). - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS – GD. - Đón kiểm tra đợt xuất công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc nuôi dưỡng của phòng GDĐT. 	-BGH-CTCD-TTCM -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV
Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra HK II cấp trường. - Đón đoàn kiểm tra thi đua NH 2023 - 2024. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2023 - 2024 - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS – GD. - Đón kiểm tra đợt xuất công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc nuôi dưỡng của phòng GDĐT. 	- BGH - BGH - BGH
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc chương trình năm học 2023 - 2024 - Tổng kết năm học trong Hội đồng giáo dục - Tổ chức Lễ tổng kết năm học 	- Toàn trường -BGH - CTCD

	<ul style="list-style-type: none"> - Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6. - Lễ ra trường của Mẫu giáo lớn - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025. - Báo cáo thống kê năm học 2023 - 2024. - Xây dựng kế hoạch nghỉ hè cho CBGV/CNV. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trong hè và lịch trực hè. - Họp phụ huynh toàn trường - Đón kiểm tra đột xuất công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc nuôi dưỡng của phòng GDĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH-GV - BCH/CD - BGH - GV
Tháng 6+ tháng 7+ tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá bảng kiểm công tác phòng chống tai nạn thương tích. - Tổ chức nghỉ hè cho CBGV/CNV. - Tổ chức hoạt động hè - Đón kiểm tra hoạt động hè của phòng GD&ĐT - Tuyển sinh năm học 2024 - 2025 - Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới. - Phân công nhân sự năm học 2024-2025 - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024; Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Mầm non. - Xây dựng dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học; Lịch trình hoạt động chuyên môn; qui chế chuyên môn năm học 2024-2025. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH - CTCĐ -BGH-GV-NV - BGH