

Số: /KH-MG5

Ba Đình, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 2602/SGDDT-GDMN ngày 31/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 2603/SGDDT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ 08...

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD- PGDDT ngày 05/09/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Ba Đình;

Căn cứ Hướng dẫn số 12/HD-PGDĐT ngày 05/09/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Cấp học mầm non năm học 2022- 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Ba Đình;

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-MG5 ngày 07/09/2022 về chiến lược phát triển trường Mẫu giáo Số 5 năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, kế hoạch trọng tâm trường Mẫu giáo số 5 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Cán bộ , giáo viên, nhân viên:

* *Chi bộ*: Chi bộ gồm: 14/43 đảng viên = 32,6 %

Trong đó: CBQL: 3, giáo viên: 10, nhân viên: 1.

* *Tổng số CB - GV - CNV*: 43 người.

a. Ban Giám hiệu: 3 người

Trình độ chuyên môn: đại học sư phạm MN: 3/3 = 100%

Trình độ quản lý: Thạc sỹ Quản lý giáo dục: 3/3 = 100%

Trình độ lý luận Chính trị : TCLLCT: 3/3 = 100%

- **Nguyễn Huỳnh Thu Cúc - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng:** Phụ trách chung. Chủ tài khoản. Công tác tổ chức nhân sự. Chủ tịch Hội đồng giáo dục, Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng. Trưởng ban phòng chống các dịch bệnh. Chịu trách nhiệm trước cấp trên: về chất lượng chung của nhà trường. Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học. Kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ năm học của CBGVNV, xây dựng cơ sở vật chất và công tác tài chính.

- **Cao Thị Mơ: Cấp ủy chi bộ - P.Hiệu trưởng:** Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được phân công. Được ủy quyền mọi công việc nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng. Phụ trách công tác nuôi dưỡng. Xây dựng lịch trình bồi dưỡng kỹ thuật chế biến, xây dựng thực đơn cho đội ngũ nhân viên. Phụ trách thông tin báo cáo, thống kê, công tác văn thư lưu trữ. Phụ trách cơ sở vật chất và quản lý theo dõi chế độ chính sách của CBGVNV.

- **Hoàng Thị Tuyết: P.Hiệu trưởng:** Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được phân công. Phụ trách chuyên môn. Xây dựng lịch trình bồi dưỡng chuyên môn và kỹ năng sư phạm cho giáo viên. Nâng cao chất lượng giáo viên. Triển khai và phụ trách nội dung các ngày hội ngày lễ trong năm. Nâng cao các hoạt động ngoại khóa của trẻ tại trường. Phụ trách nội dung truyền thông. Phụ trách các lớp tư thực, phổ cập giáo dục và mã số của học sinh 5 tuổi.

b. Giáo viên: 26 người

Trong đó: 21 giáo viên mẫu giáo, 5 giáo viên nhà trẻ

Trình độ chuyên môn: ĐHSP: 20/26 = 78%

CĐSP: 6/26 = 20%

Trình độ lý luận CT: TCELLCT: 1/26 = 3,8% Đang học: 1/26

SLLCT: 10/26 = 39%

c. Nhân viên: 14 người

Trong đó: 1 nhân viên kế toán; 1 nhân viên y tế; 8 nhân viên nấu ăn; 4 nhân viên bảo vệ

Trình độ chuyên môn: ĐHTC: 1/14 = 7,2%

TCNA: 8/14 = 57,2%

TCĐD: 1/14 = 7,2%

Sơ cấp: 4/14 = 28,6%

Trình độ lý luận CT: Sơ cấp LLCT: 1/14 = 7,2%

d. Học sinh

Khối Mẫu giáo Lớn: 150 trẻ /4lớp

Khối Mẫu giáo Nhỡ: 115 trẻ /3lớp

Khối Mẫu giáo Bé: 100 trẻ /3lớp

Nhà Trẻ: 50 trẻ /2lớp

Tổng cộng: 415 trẻ /12 lớp

2. Thuận lợi, khó khăn:

*** Thuận lợi:**

Nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo UBND Quận, UBND phường Ngọc Hà, Phòng GD-ĐT Ba Đình, tổ giáo vụ mầm non về công tác giáo dục và chăm sóc.

Tập thể đoàn kết, thống nhất có tinh thần trách nhiệm và kỷ cương trong công tác.

Chi bộ đạt trong sạch, vững mạnh. Công đoàn đạt: Công đoàn hoàn thành tốt. Chi đoàn: xuất sắc .

Ban phụ huynh nhà trường rất quan tâm, ủng hộ mọi hoạt động của nhà trường.

Đội ngũ CBQL, GV, NV luôn nhiệt tình, tâm huyết với nghề, yêu thương trẻ như con của mình. Có nhiều sáng tạo trong giảng dạy và chăm sóc nuôi dưỡng, chất lượng của nhà trường ngày một nâng cao.

*** Khó khăn:**

Thu nhập của CB- GV-NV gặp nhiều khó khăn (đặc biệt GV-NV mới vào nghề và nhân viên hợp đồng).

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2022-2023 giai đoạn quan trọng giữa kỳ đầu tư công trung hạn 2021-2025 để rà soát, kiểm đếm các mục tiêu, chỉ tiêu, khả năng hoàn thành trong các Kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo, Đề án số 503/ĐA-UBND ngày 24/3/2021 của UBND quận Ba Đình về Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021- 2025 tại quận; Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 12/10/2021 của Phòng GDĐT thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; Giáo dục mầm non Ba Đình xây dựng hệ thống trường mầm non công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận là trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc; Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại, tuyển dụng đủ giáo viên mầm non để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo, nâng chất lượng giáo dục mầm non tại quận. Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của cơ sở giáo dục mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

Chủ đề năm học giai đoạn 2021 - 2025: **“Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”**.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ 1: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình

a. Chỉ tiêu:

1.1. Tiếp tục tham mưu thực hiện các quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN (sau đây gọi là Nghị định 105);

- Quán triệt đến 100% CBGVNV các chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP. Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Chấp hành quy định của pháp luật. Thực hiện đúng quy định các văn bản GDMN. Trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non đạt trình độ CĐSP= 100%, nâng cao lên trình độ ĐHSP trên 80% năm 2024.

1.2. Giao quyền tự chủ về quản lý thực hiện chuyên môn, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định, gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội:

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các bộ phận và các lớp học; xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm.

+ Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017: Công khai chất lượng giáo dục, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; công khai tài chính; công khai chất lượng đội ngũ của nhà trường.

- Quán triệt đến 100% CBGVNV Đề án số 503/ĐA-UBND ngày 24/03/2021 của UBND quận Ba Đình về Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021- 2025 tại quận;

+ Giáo viên đạt chuẩn $26/26 = 100\%$, đạt trên chuẩn: $20/26 = 76,9\%$; phấn đấu trong năm học 2022- 2023 đạt trên chuẩn: $22/26 = 84,6\%$.

+ 100% CBGVNV nhà trường nắm vững các chỉ tiêu và thực hiện Kế hoạch số 59 KH-MG5 ngày 7/9/2022 chiến lược năm học 2022-2023; kế hoạch số 23/KH-MG5 ngày 19/04/2021 giai đoạn 2021-2025 về phát triển trường Mẫu giáo số 5.

+ 100% CBGVNV nắm vững chủ đề năm học 2022- 2023: “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”

1.3. Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường và kiểm tra, giám sát, giảm hồ sơ giấy trong việc xây dựng, thực hiện KHGD: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định. Đổi mới hình thức, nội dung sinh

hoạt chuyên môn dự giờ, bồi dưỡng tập huấn và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên cơ sở GDMN.

1.4. Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” kết hợp với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với CBGVNV; Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc quy định tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non.

1.5. Chỉ đạo, tổng hợp đánh giá số lượng cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn:

+ 100% các nhóm lớp tư thục được Nhà trường phối hợp với Phòng GDĐT thực hiện quản lý, hỗ trợ chuyên môn theo sự phân công trên địa bàn phường được cấp phép.

+ Số lượng trẻ trên địa bàn phường Ngọc Hà:

Stt	Tên trường, lớp	Nhà trẻ	MG Bé	MG Nhỡ	MG lớn	Tổng số
1	Mẫu giáo số 5	50	100	115	150	415
2	Hoa Sen	22	8	10	10	50
3	Sao Khuê	14	7	4	5	30
4	Nắng Thu	20	10	5	9	44
5	Sơn Ca	10	10	6	2	28
6	Hệ Mặt Trời	19	7	6	4	36
7	Sắc Màu Tuổi Thơ	23	9	2	0	34
	Tổng cộng	158	151	148	180	637

b. Biện pháp:

- Tuyên truyền đến CBGVNV trong nhà trường nắm được các quy định theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP về chính sách đối với giáo viên mầm non.

+ Thường xuyên tuyên truyền tới CBGVNV thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Chấp hành quy định của pháp luật. Thực hiện đúng quy định các văn bản GDMN.

+ Khuyến khích, động viên giáo viên tham gia các khóa học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đạt trên chuẩn.

- Xây dựng Kế hoạch phát triển chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022- 2025 bám sát các chỉ tiêu trong Kế hoạch của UBND quận ban hành, từ đó xây dựng kế hoạch chiến lược theo đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường, đề ra các giải pháp phù hợp để tổ chức thực hiện.

+ CBGVNV nhà trường bám sát các chỉ tiêu trong kế hoạch phát triển nhà trường, từ đó cùng thực hiện, kiểm tra, đánh giá những chỉ tiêu đã hoàn thành và bổ sung những chỉ tiêu chưa hoàn thành và báo cáo kết quả đạt được.

+ CBGVNV nắm vững chủ đề năm học 2022- 2023: “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”. Xây dựng từng môi trường nhóm lớp sạch đẹp, an toàn, hạnh phúc với trẻ, nhà vệ sinh an toàn, sạch sẽ cho trẻ. Xây dựng môi trường lớp theo hướng kích thích tư duy cho trẻ.

+ Giữ gìn mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, giữa giáo viên và trẻ. Có kỹ năng giao tiếp ứng xử đúng mực với phụ huynh, giữ gìn tốt phẩm chất đạo đức của nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc quy định tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non.

+ Phát huy vai trò chủ động của Ban Giám hiệu. Hiệu trưởng phân công quản lý công tác chuyên môn cho các Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn theo từng mảng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng. Phân công công việc cụ thể cho các tổ trưởng, khối trưởng theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

+ Quán triệt các bộ phận ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường.

+ Tạo mọi điều kiện cho CBGVNV được tham gia các lớp tập huấn nâng cao về trình độ CNTT để ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường.

+ Nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công hỗ trợ chuyên môn đối với các nhóm lớp tự thực trên địa bàn phường Ngọc Hà.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các bộ phận và các lớp học; xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm.

+ Đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động của các bộ phận theo quy định. Ký cam kết với các bộ phận, các cá nhân ngay từ đầu năm học về thực hiện đúng quy chế chuyên môn, các nội quy quy chế của nhà trường, không dạy trước chương trình lớp 1.

+ Thực hiện công khai theo đúng quy định: chất lượng giáo dục, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; công khai tài chính; công khai chất lượng đội ngũ của nhà trường, công khai về chế độ chính sách của CBGVNV, công khai các khoản thu-chi đầu năm học.

- Nhà trường chủ động phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh (Covid-19 và các dịch bệnh khác...), thường xuyên rà soát, bổ sung các trang thiết bị y tế đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về phòng chống dịch.

2. Nhiệm vụ 2: Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

*** Chỉ tiêu:**

- Rà soát các điều kiện, yêu cầu và duy trì nhà trường theo chuẩn quốc gia mức 1.

- Đầu tư các lớp điểm mũi nhọn, tiếp cận phương pháp tiên tiến, hiện đại Montessori, STEAM.

- Tiếp tục thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị phổ cập trẻ mẫu giáo.

*** Biện pháp**

- Nghiên cứu Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về Tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non để tiếp tục rà soát, các nội dung đối với trường chuẩn. Tiếp tục bổ sung đầu tư cơ sở vật chất xây dựng trường mầm non xanh- sạch- đẹp- hạnh phúc; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về phát triển GDMN Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025

+ Tiếp tục duy trì cơ sở vật chất hiện có: các khu vực chức năng trong nhà trường: xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện, trải cỏ nhân tạo 50% diện tích sân, duy trì vườn rau của bé với nhiều loại cây, chăm sóc thường xuyên.

+ Các lớp xây dựng môi trường lớp có nhiều cây xanh, thẩm mỹ, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện.

+ Mời giảng viên bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên về:

Chuyên đề: “Kỹ năng xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm kích thích tư duy đáp ứng nhu cầu của não bộ theo quan điểm giáo dục tiên tiến”, từ đó chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường lớp học theo hướng phát triển tư duy cho trẻ.

Chuyên đề: “Một số hoạt động kích thích tư duy cho trẻ mầm non”

- Xây dựng lớp điểm, đầu tư các lớp điểm mũi nhọn: tiếp cận phương pháp tiên tiến, hiện đại Montessori, STEAM. Các phòng chức năng, có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp sử dụng hiệu quả.

- Thực hiện công tác cập nhật phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, trên phần mềm phổ cập đảm bảo tính chính xác của số liệu, đúng thời gian quy định. Thường xuyên rà soát bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

+ Tiếp tục phối hợp với phường Ngọc Hà thực hiện đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, đảm bảo duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập. Tiếp tục thực hiện cập nhật số liệu, báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập GDMN cho trẻ 5

tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo phân cấp quản lý.

+ Phối hợp với UBND phường Ngọc Hà tư vấn giúp đỡ về chuyên môn các nhóm, lớp tư thực về chế độ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Huy động trẻ: Nhà trẻ: 40%, MG Bé, Nhỡ: 97%, MG Lớn: 100%.

+ Điều tra cơ bản, nắm vững số trẻ trong độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi trong địa bàn phường để huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100% , ít nhất 79% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được hòa nhập. Thực hiện " 3 tăng, 3 giảm" trong công tác tuyển sinh.

3. Nhiệm vụ 3: Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN:

*** Chỉ tiêu:**

3.1. Triển khai thực hiện Thực hiện công tác truyền thông về tầm quan trọng của việc phát triển đội ngũ giáo viên, quán triệt cho giáo viên các quy định tại Nghị định 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch của Thành phố để giáo viên hiểu và thực hiện đúng quy định.

- 100% giáo viên mầm non nâng trình độ chuẩn đào tạo từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

+ Phần đầu tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn: $24/26 = 89,3\%$

+ Tỷ lệ Đảng viên: $14/43 ĐV = 32,6\%$, phần đầu đạt 45% tỷ lệ đảng viên

- Thực hiện thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 quy định về khung việc làm và định mức người làm.

- Tham gia tập huấn do Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV cốt cán và các buổi tập huấn do Phòng GDĐT triển khai bồi dưỡng tại quận.

3.2. Thực hiện nghiêm túc các đợt tập huấn theo Đề án số 1475/ĐA-UBND ngày 15/7/2021 của UBND quận Ba Đình về Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên các trường học giai đoạn 2020-2025; Đề án số 1044/ĐA-UBND ngày 25/5/2021 của UBND quận Ba Đình về đổi mới và tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học giai đoạn 2020-2025; Đề án số 503/ĐA-UBND ngày 24/3/2021 của UBND quận Ba Đình về Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021- 2025 tại quận; Kế hoạch số 59/KH-MG5 ngày 7/9/2022 về chiến lược phát triển trường Mẫu giáo Số 5 năm học 2022-2023. xây dựng kế hoạch các lớp bồi dưỡng chuyên môn của nhà trường.

3.3. Thực hiện nghiêm túc ứng xử theo quy định tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định về quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, phổ thông. quán triệt 100% CB-GV-NV về giáo dục chính trị, tư tưởng và phát ngôn chuẩn mực của nhà giáo, không vi phạm đạo đức nhà giáo. Biểu

dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, phát triển.

+ 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, quy định của ngành.

+ Phần đầu 100% giáo viên 5 tuổi đạt trình độ trên chuẩn.

3.4. Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, lựa chọn giáo viên tham gia thi cấp Quận. Chỉ tiêu : Cấp trường: Giỏi xuất sắc: 10/26, lựa chọn tham gia thi cấp Quận: 2/26.

Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán chuyên đề: Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường; Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục; Giáo dục phát triển thể chất; Tập huấn giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN trong giai đoạn 2021-2025 nhằm nâng chất lượng đại trà, xây dựng đội ngũ GVNV giỏi, cốt cán. Chuyên đề: “Xây dựng lớp học phát huy tư duy của trẻ”

3.5. CBQL có ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu để hiểu và triển khai thực hiện đúng các văn bản quy phạm pháp luật, các kế hoạch, hướng dẫn về chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác tài chính, quản lý nhân sự, nuôi dưỡng....

*** Biện pháp:**

- Tạo mọi điều kiện, khuyến khích động viên giáo viên mầm non tham gia các khóa đào tạo bồi dưỡng nâng trình độ trên chuẩn: đại học sư phạm mầm non.

+ Tiếp tục tham mưu với UBND quận xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

+ Xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên MN đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu đổi mới và thực hiện phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi.

+ Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) CBQL, GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô.

+ CBGVNV được tham gia bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ CNTT, tham gia quản lý, thực hiện có hiệu quả trường học trực tuyến.

+ Sắp xếp nhân sự đảm bảo đủ giáo viên mầm non, tham mưu với UBND quận có các chính sách ưu đãi, tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong ngành giáo dục, có chính sách thu hút giáo viên mầm non. Phân công đúng vị trí việc làm theo chuyên môn được đào tạo và phân rõ trách nhiệm cho từng thành viên, có ký các bản cam kết trách nhiệm của từng tổ trong Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm: BGH, giáo

viên, nhân viên rõ ràng, chặt chẽ, phù hợp với công việc được giao nhằm khuyến khích từng thành viên phát huy vai trò và mặt mạnh của mình.

- Triển khai thực hiện chuyên đề “Ứng dụng phương pháp STEAM” vào giảng dạy tại trường. Hướng dẫn CBGV thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, cử CBGV tham gia “Tập huấn Chương trình Tôi yêu Việt Nam”. Giáo viên dạy lớp 5 tuổi tham gia tập huấn thực hiện Tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội" dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN. Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở CBGVNV tham gia thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn minh, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

- Xây dựng kho học liệu của nhà trường theo từng khối lớp, từng hoạt động và lựa chọn gửi về phòng GDĐT các học liệu điện tử tổ chức hoạt động trực tuyến để xây dựng kho học liệu dùng chung trên Cổng thông tin điện tử ngành GDĐT, giúp giáo viên, nhân viên tự học, tự cập nhật tài liệu bồi dưỡng tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và mạng Internet.

+ Xây dựng các cách cải tiến, chế biến món ăn cho trẻ phong phú, đa dạng các loại thực phẩm, theo đúng thực đơn gợi ý khi trẻ nghỉ ở nhà cũng như trẻ đi học ở trường.

+ Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do phòng GDĐT tổ chức, các buổi học tập giao lưu với trường bạn từ đó học tập những hoạt động hay sáng tạo để áp dụng phù hợp với đặc điểm thực tế của nhà trường. Nhà trường xây dựng các hoạt động mới, sáng tạo để tổ chức kiến tập và cùng học tập, nhân rộng trong trường.

+ Ứng dụng CNTT trong quản lý công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của nhà trường. Cập nhật đầy đủ số liệu lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu để khai thác, sử dụng. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Phòng GDĐT tổ chức cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành của nhà trường; nhận tài khoản truy cập, rà soát dữ liệu để chuẩn hóa dữ liệu.

+ CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ CNTT do phòng GDĐT tổ chức, tham gia quản lý, thực hiện có hiệu quả trường học trực tuyến. Lựa chọn những giáo viên, nhân viên giỏi về CNTT bồi dưỡng, hướng dẫn những giáo viên, nhân viên còn yếu để cùng học tập và phát triển.

+ Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) CBQL, GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Thủ đô.

+ Đổi mới hình thức kiểm tra: Chủ yếu kiểm tra quy chế chuyên môn qua các hoạt động trong ngày, công tác phối kết hợp cùng đồng nghiệp, phụ huynh,

chất lượng trên trẻ, kiểm tra định kỳ, đột xuất. Coi trọng việc tự kiểm tra, đánh giá của GV. Tăng cường số lượng giờ kiểm tra, dự giờ các tiết học và hoạt động trong tháng. Kiểm tra kết quả chất lượng trên trẻ, kiểm tra xác suất. Tăng cường kiểm tra đột xuất vào tất cả các thời điểm trong ngày, đánh giá thực chất.

+ Xây dựng kế hoạch, liên hệ và mời giảng viên tổ chức các lớp bồi dưỡng giáo viên, nhân viên tiếp cận phương pháp mới.

+ Xây dựng nội dung quy chế, quy ước làm việc phù hợp với đặc điểm nhà trường. Ký cam kết thi đua của các tổ: tại Hội nghị cán bộ - viên chức. Các thành viên đều có văn bản trong hồ sơ chuyên môn để tự giám sát. Ký cam kết đối với CBGVNV mẫu giáo Lớn không dạy trước chương trình lớp 1.

+ Xây dựng và chi tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ, công khai cho toàn trường theo dõi và thực hiện, điều chỉnh quy chế cho phù hợp vào tháng 1 hàng năm.

+ Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo về Quy chế công khai. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai: Công khai nội dung và chất lượng của nhà trường. Công khai tài chính, thực đơn, công khai nhiệm vụ, kế hoạch năm học và phân công chức năng thành viên, công khai công tác tuyển sinh, công khai công tác kiểm tra, công tác thi đua: tháng, năm, các danh hiệu thi đua khác, đánh giá thi đua khen thưởng, xét nâng lương... Xây dựng quy chế, kế hoạch thực hiện công khai. Đảm bảo đúng, đủ thời gian công khai, có lập biên bản trước và sau khi công khai các nội dung công khai đúng theo quy định. Lĩnh hội, tiếp thu các ý kiến phản hồi, giải quyết thỏa đáng tâm tư nguyện vọng của CBGVNV và phụ huynh.

4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non

*** Chỉ tiêu:**

- 100% khi trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong môi trường giáo dục xanh - an toàn - hạnh phúc.

- Tuyệt đối không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016 ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT quy định về công tác y tế trường học; phòng chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục, an toàn, lành mạnh, hạnh phúc chống bạo lực học đường. Thực hiện công tư 45/2021/ TT- BGDDT ngày 21/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT trong cơ ở GDMN.

- Thực hiện tốt công tác PCCC và thành lập đội PCCC tại nhà trường, có đầy đủ chứng chỉ và tham gia tập huấn đúng quy định.
- Thực hiện camera an ninh kết nối công trường.
- Thực hiện tốt công tác y tế học đường. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường, đặc biệt dịch COVID-19 và dịch bệnh khác.
- 100% trẻ được khám sức khỏe 1 lần/năm, CBGVNV 1 lần/năm. Thực hiện đo nhịp tim, huyết áp và thị lực cho 100% trẻ mẫu giáo.
- Trẻ được cân - đo 3 lần/năm và theo dõi biểu đồ tăng trưởng. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học (còn dưới 1%) và không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì cuối năm (còn dưới 1%).

***Biện pháp:**

- Mời giảng viên tập huấn công tác phòng chống Tai nạn thương tích cho CBGVVCNV, nhằm thực hiện tốt công tác xử trí tại chỗ tai nạn thương tích cho trẻ kịp thời. GV thường xuyên thực hiện công tác chăm sóc trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tổ chức hoạt động ngoài trời, trải nghiệm, khám phá, tham quan dã ngoại.
- Thường xuyên rà soát các đồ chơi ngoài trời bị hỏng sửa chữa kịp thời, rà soát các đồ dùng sắc nhọn tránh xa tầm tay trẻ. Kiểm tra định kỳ, đột xuất thang tời com có khóa đảm bảo an toàn khi không sử dụng, bể nước có nắp đậy kín và có đảm bảo an toàn. Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận phụ trách khóa, mở thang tời đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ ngoài giờ vận chuyển com về các lớp.
- Cử CBGVNV tham gia lớp tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy, phân công các thành viên tham gia thi chứng chỉ và thành lập đội phòng cháy chữa cháy của nhà trường.
- Phân công tổ bảo vệ kiểm tra bàn giao các trang thiết bị lớp trước khi ra về. Thực hiện công tác bảo hành, bảo dưỡng các đồ điện: quạt treo tường, điều hòa nhiệt độ...
- Ký hợp đồng với phòng khám đa khoa Minh Ngọc để kiểm tra sức khỏe trẻ 1 lần/ năm. Thực hiện đo huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với trẻ mẫu giáo vào đầu năm học.
- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì, giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi: tuyên truyền phụ huynh phối hợp, động viên trẻ ăn hết suất, tăng cường các thực phẩm giàu dinh dưỡng...
- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV nhà trường: 1lần/năm. Phối hợp với Bệnh viện Medlatec làm các xét nghiệm bệnh thông thường cho CBGVNV.

- Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, duy trì nhật ký đón trả trẻ, phân công giáo viên trông trẻ ở mọi lúc mọi nơi, thực hiện đúng ca trực trưa, theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong giờ ngủ.

- Xây dựng kế hoạch y tế học đường, kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, kế hoạch phòng chống dịch bệnh. Thường xuyên liên lạc với phụ huynh để theo dõi sức khỏe của trẻ nghỉ học, thường xuyên cập nhật nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, phụ huynh. Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường khi có dịch bệnh.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19. Duy trì phòng cách ly tạm thời.

- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cân đo và ghi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. Công khai kết quả để phụ huynh cùng nắm bắt và phối hợp chăm sóc tốt trẻ SDD, thừa cân, béo phì. Phối kết hợp cùng với bộ phận nuôi dưỡng xây dựng thực đơn và cải tiến món ăn phù hợp để cải thiện trẻ SDD, thấp còi, giảm tỷ lệ béo phì.

- Vận động, tuyên truyền PHHS cho trẻ mẫu giáo đủ 60 tháng tiêm phòng vắc xin COVID-19 đạt tỷ lệ cao nhằm phòng, chống dịch bệnh tốt nhất.

- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn, phun thuốc muỗi để phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi có dịch bệnh xảy ra và định kỳ 6 tháng/lần, khơi thông cống rãnh, hút bể phốt, diệt chuột định kỳ, đồ men vi sinh đường thoát nước...

- Thường xuyên vệ sinh môi trường lớp học, đồ dùng đồ chơi của trẻ sạch sẽ, thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn: dung dịch nano, cloraminB.

- Chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch rèn kỹ năng vệ sinh, thói quen tự phục vụ cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi.

- Chỉ đạo bộ phận nhân viên nghiêm túc thực hiện công tác giặt, hấp, luộc khăn ca cốc hàng ngày và đặc biệt tăng cường tại các lớp phát sinh các dịch bệnh.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em:

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn bán trú của nhà trường.

- 100% đơn vị cung cấp thực phẩm có đầy đủ hồ sơ ký cam kết đảm bảo chất lượng thực phẩm cung cấp cho nhà trường. Thống nhất chỉ 1 người giao hàng đến bếp ăn vào đầu giờ sáng.

- Công khai, tăng cường việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại lớp học.

- Đảm bảo 100% bữa ăn của trẻ chế biến đúng theo thực đơn đã xây dựng, đảm bảo bữa chính có đủ 5 - 7 loại thực phẩm và bao gồm các món: Cơm, canh,

mặn, rau xào hoặc luộc và tráng miệng. Thực hiện tốt phần mềm Godkid trong tính khẩu phần ăn, cân đối tỷ lệ các chất trong bữa ăn của trẻ. Đảm bảo trẻ nhà tổ chức bữa ăn chính vào buổi chiều và có 2 bữa cơm chiều/tuần. Tăng cường món xào trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng các loại thực phẩm, hoa quả chứa nhiều vitamin C. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Đảm bảo 100% bữa ăn của trẻ được lưu nghiệm đúng quy định, đầy đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, lưu mẫu sữa bột riêng và lưu nước pha sữa riêng.

- Xây dựng thực đơn 4 tuần, thay đổi thực phẩm theo mùa. Đảm bảo định lượng Kcal: Nhà trẻ: 600 - 651 Kcal.

Mẫu giáo: 615 - 726 Kcal.

- Cân đối tỷ lệ các chất. Nhà trẻ P: 13-20%, L: 30 -40% (Tỷ lệ L động vật/L thực vật = 70% và 30%), G: 47-50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (Nhu cầu Ca đối với trẻ 1- 3 tuổi: 350mg/ ngày/trẻ; MG 4- 6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; Nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ ngày/trẻ; MG 4-6 tuổi: 0.52mg/ ngày/trẻ). Thực đơn hạn chế sử dụng đường và muối, lượng đường không quá 15g/trẻ/ngày, lượng muối không quá 3g/trẻ/ngày đối với trẻ dưới 5 tuổi.

- Thực hiện mức ăn: 32.000đ/ngày/trẻ. Cơ cấu bữa ăn: uống sữa: 4.500 - 5.000đ, bữa trưa: 12.300 - 13.800đ, sữa chua: 3.500 - 5.000đ/cháu/ngày, quà chiều: 8.000-8.500đ. Chất đốt: 1.200-1.400đ/cháu/ ngày.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng theo quy định trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- 100% Nhân viên nuôi dưỡng đeo khẩu trang và trang phục làm việc trong thời gian làm việc và đặc biệt khi chế biến món ăn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm việc ghi sổ kiểm thực 3 bước.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn, cách chế biến món ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, tại bảng công khai hàng ngày, trang Webside của nhà trường và các nhóm zalo, facebook của lớp. Thực hiện nghiêm túc: lưu mẫu thức ăn theo quy định.

***Biện pháp :**

- Nghiên cứu kỹ văn bản và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn bán trú của nhà trường.

- Thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm, phân công từ 1-2 người giao thực phẩm cố định đủ điều kiện phòng chống dịch; xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có khóa nắp đậy, lưới chắn côn trùng.

- Chỉ đạo nhân viên kế toán thực hiện phần mềm Godkid trong tính khẩu phần ăn, cân đối tỷ lệ các chất trong bữa ăn của trẻ.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng nâng cao chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường. Chỉ đạo kế toán xây dựng thực đơn 4 tuần, thay đổi thực phẩm theo mùa, đảm bảo định lượng Kcalo theo quy định và cân đối đầy đủ các chất dinh dưỡng đảm bảo theo lứa tuổi của trẻ. Tăng cường các loại rau củ quả, các món xào và các món ăn, các loại hoa quả nhiều VitaminC tổng hợp phù hợp với trẻ. Tăng cường các món ăn tăng cường chất tanh và thực phẩm giàu canxi cho trẻ.

- Truy suất nguồn gốc thực phẩm, lựa chọn và ký kết hợp đồng với các đơn vị cung ứng đầy đủ tư cách pháp nhân. Nghiêm túc thực hiện quy chế giao nhận thực phẩm có đầy đủ các thành phần tham gia, xây dựng lịch giao nhận thực phẩm, phân công rõ ràng và đặc biệt phụ huynh học sinh tham gia công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ.

+ Tạo điều kiện nhân viên nuôi dưỡng thường xuyên tự nâng cao kỹ thuật cải tiến chế biến các món ăn mới phù hợp với trẻ và đưa vào thực đơn ăn hàng tháng cho trẻ. Khuyến khích học tập nâng cao trình độ chuyên môn và CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và thực hiện trường học trực tuyến.

+ Mời giảng viên và tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ thuật nấu ăn cho nhân viên để đảm bảo đủ chất dinh dưỡng và cách phối hợp các loại thực phẩm trong món ăn của trẻ.

+ Thường xuyên kiểm tra việc giáo viên tổ chức bữa ăn cho trẻ khoa học, hợp lý, đúng quy trình, quy chế. Thực hiện nghiêm túc việc cho trẻ rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

+ Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách nuôi dưỡng theo yêu cầu, cập nhập số liệu đầy đủ, không tẩy xóa, thu chi đúng nguyên tắc. Thực hiện các loại sổ sách theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

+ Thực hiện công khai: thực đơn, tài chính ở vị trí thuận tiện nhất cho phụ huynh học sinh cùng theo dõi và tham gia giám sát.

+ Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, tại bảng công khai hàng ngày và trên Website của trường.

Loại thực phẩm tươi sống, thực phẩm đông lạnh: Kiểm tra tên thực phẩm, khối lượng, giấy chứng nhận kiểm dịch động vật; thông tin trên nhãn sản phẩm (tên sản phẩm, nhà sản xuất, địa chỉ sản xuất, ngày sản xuất, hạn dùng...)

+ Loại thực phẩm bao gói sẵn, phụ gia thực phẩm: Kiểm tra tên sản phẩm, khối lượng, thời hạn sử dụng..

- Kiểm tra, đánh giá tình trạng cảm quan về chất lượng, an toàn thực phẩm: màu sắc, mùi vị, tính nguyên vẹn của sản phẩm... và điều kiện bảo quản thực tế (nếu có yêu cầu). Trường hợp nguyên liệu, thực phẩm được kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu về chất lượng, an toàn thực phẩm cần ghi rõ biện pháp xử lý với sản phẩm đó.

Giáo viên: Ban giám hiệu phân công luân phiên, hàng ngày kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận vào sổ kiểm thực 3 bước tại thời điểm giao nhận.

Thanh tra: tham gia kiểm tra (đột xuất) việc giao nhận thực phẩm và khẩu phần ăn cho trẻ, ký xác nhận kết quả kiểm tra.

Kế toán : tham gia giao nhận thực phẩm hàng ngày và ký xác nhận

Thủ kho: theo dõi xuất, nhập kho (xuất nhập kho phải có phiếu được kí duyệt của Ban giám hiệu, xác nhận của kế toán). Cuối tháng kiểm kê hàng kho.

Lấy mẫu, bảo quản, ghi chép, lưu giữ tài liệu liên quan đúng theo quy định; ghi chép tại sổ kiểm thực 3 bước, rõ thời gian lấy và thời gian hủy mẫu lưu, tên và chữ ký của người lưu nghiệm. Thức ăn lưu đủ 24h. Khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác.

4.3. Đổi mới hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng chương trình GDMN:

**** Chỉ tiêu:***

- Thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD quận Ba Đình và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2022-2023 của cấp học mầm non “Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn – hạnh phúc”

- Thực hiện kế hoạch phát triển chương trình giáo dục của nhà trường trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành, phát triển các nội dung, hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “Cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục: Chơi bằng học, học bằng chơi”, ứng dụng phương pháp Montessori và mô hình giáo dục STEAM và tiếp cận REGGIO-EMILIA trong các hoạt động: Khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...

- 100% các lớp triển khai về phát triển chương trình giáo dục: Bổ sung mục tiêu chuyên sâu vào lĩnh vực nhận thức và ngôn ngữ ở các lứa tuổi Mẫu giáo lớn.

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục và được đăng trên trang Web của nhà trường.
- 80% giáo viên đăng kí tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường.
- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và môi trường theo hướng kích thích não bộ cho trẻ.
- 100% các lớp đưa nguyên vật liệu thiên nhiên vào lớp học cho trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm.
- 100% các lớp tiếp cận với các PP tiến tiến để tổ chức các hoạt động cho trẻ.
- 100% các lớp xây dựng các album để quảng bá các hoạt động của nhà trường.
- 100% giáo viên được tham gia bồi dưỡng chuyên đề “Xây dựng phát triển chương trình giáo dục, Giáo dục phát triển thể chất.
- Thực hiện lồng ghép: An toàn giao thông trong thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.
- Thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ.
- Thực hiện dạy tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội” cho trẻ Mẫu giáo lớn 5-6 tuổi.
- Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT, tư liệu trực tuyến Video dùng chung trong giảng dạy.
- Thực hiện thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5/11/2021 quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN và thông tư 47/2020/ TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 quy định lựa chọn đồ chơi, học liệu sử dụng trong trường mầm non. mua sắm trang thiết bị.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa thực hiện theo hướng dẫn của PGD.

*** Biện pháp:**

Chỉ đạo tổ chuyên môn họp và thống nhất và xây dựng: Dự kiến chủ đề và chủ đề sự kiện, xây dựng mục tiêu, ngân hàng hoạt động, dự kiến 31 kỹ năng và dự kiến tiêu chí bé ngoan cho 1 năm học. Chỉ đạo các lớp lựa chọn các nội dung, hoạt động phù hợp với điều kiện của lớp, giáo viên, trẻ để đưa vào lớp thực hiện.

Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình vào ngày 05/09/2022

Chỉ đạo các lớp nghiêm túc thực hiện chương trình giáo dục. có đầy đủ các đồ dùng cho trẻ hoạt động.

Chỉ đạo giáo viên lựa chọn, thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi. Phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo trẻ “học bằng chơi, chơi mà học”. phát triển chương trình giáo dục phù hợp

với tình hình thực tế nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân trẻ, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ.

Bồi dưỡng giáo viên cách tổ chức các hoạt động chuyên sâu về lĩnh vực phát triển nhận thức và ngôn ngữ: Hoạt động đĩa lót, hoạt động Thấy- Nghĩ- Muốn biết, hoạt động đặt câu hỏi, cách đặt câu hỏi định hướng cho một hoạt động, hoặc 1 chủ đề, thực hiện hoạt động biểu đồ ven dạy trẻ.

Chỉ đạo hàng tháng các lớp đăng tải kế hoạch giáo dục tháng sau khi được PHT phụ trách chuyên môn phê duyệt.

Chỉ đạo tổ chuyên môn lên kế hoạch, bồi dưỡng cho những giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi một số nội dung: Hình thức tổ chức, lựa chọn nội dung, nghệ thuật lên lớp... Tổ chức cho giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp quận.

Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên nắm chắc các nội dung cơ bản, các tiêu chí xây dựng “*Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”: Môi trường giáo dục (trong, ngoài lớp học, MT xã hội); xây dựng kế hoạch giáo dục; Tổ chức hoạt động giáo dục; Đánh giá sự phát triển của trẻ; Sự phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ và cộng đồng. Tổ chức cho giáo viên thảo luận và thực hiện các tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm lấy trẻ làm trung tâm trong các hoạt động, tiếp tục phát huy những mặt mạnh về việc xây dựng môi trường đã thực hiện tốt của những năm học trước để tạo đà tiếp tục trong giai đoạn tiếp theo.

Xây dựng môi trường, khung cảnh sư phạm, thiết kế khu “Không gian sáng tạo” cho trẻ hoạt động. Tăng cường cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, các lớp xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn. Tất cả các lớp xây dựng môi trường xanh, sạch đẹp và hạnh phúc.

Mời giảng viên về tập huấn cho giáo viên về cách thiết kế xây dựng môi trường kích thích não bộ cho trẻ. Phân công các lớp **A1, B2, C2** xây dựng điểm về môi trường. Tổ chức cho các lớp đại trà kiến tập.

Tổ chức tập huấn cho giáo viên để giáo viên hiểu được: Nguyên vật liệu thiên nhiên là như thế nào? Giá trị của việc sử dụng các nguyên vật liệu thiên nhiên cho trẻ trong trường mầm non. Tổ chức các hoạt động cho giáo viên trải nghiệm với các nguyên vật liệu. Chỉ đạo giáo viên phối kết hợp với phụ huynh sưu tầm những nguyên vật liệu thiên nhiên để đưa vào lớp cho trẻ hoạt động. Hướng dẫn giáo viên cách lưu các sản phẩm của trẻ được thực hiện từ các nguyên vật liệu thiên nhiên.

Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng các PP tiến tiến: Montessori; STEAM; REGGO-EMILIA, Ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống, toán, ngôn ngữ, tiếp cận với mô hình giáo dục STEAM thông qua tổ chức

một số dự án và lồng ghép vào các hoạt động hàng ngày cho trẻ. Tiếp cận tiếp cận REGGIO-EMILIA vào tổ chức các hoạt động theo dự án phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, của lớp và khả năng của giáo viên. Xây dựng lớp điểm ứng dụng PP tiên tiến Steam, Montesori và Geggio emilia: **B1, C1, A4**.

Phân công khối trưởng phụ trách công tác truyền thông. Tạo các thư mục cho từng lớp và hướng dẫn giáo viên cách đăng tải lên abum, hướng dẫn giáo viên các viết nội dung về các hoạt động của lớp.

Phó Hiệu trưởng trực tiếp tập huấn cho giáo viên hiểu nội hàm của các mục tiêu, hướng dẫn cách lựa chọn các nội dung bổ sung phù hợp với điều kiện nhà trường, lớp, giáo viên, nhu cầu của trẻ. Định hướng cho giáo viên sử dụng những phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm mục tiêu của chương trình giáo dục mầm non. Chỉ đạo các khối trưởng phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng các loại kế hoạch giáo dục. Căn cứ vào mục tiêu để xây dựng các nội dung phong phú. Phân công lớp điểm về phát triển chương trình nhà trường: **A2, B3 và C2**

Chỉ đạo giáo viên Mẫu giáo lớn xây dựng các hoạt động lồng ghép có nội dung ‘Giáo dục nếp sống văn minh lịch sự cho học sinh Hà Nội’ để đưa vào kế hoạch giáo dục 1 ngày dạy trẻ.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch và các hoạt động cụ thể cho phụ huynh tham dự trong 1 năm học. Định hướng cho giáo viên cách lựa chọn các hoạt động cho PH tham dự, phân tích cho Giáo viên hiểu được giá trị và tầm quan trọng của việc tổ chức cho PH tham dự các hoạt động. Đồng hành, động viên giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Phân công tổ công nghệ thông tin phụ trách, lên kế hoạch cho từng khối và giao nhiệm vụ mỗi tháng ít nhất từ 1-2 hoạt động hoặc các trò chơi học tập. Khuyến khích động viên, khen thưởng những giáo viên có nhiều clips, trò chơi có chất lượng.

Đổi mới các hình thức trong tổ chức các hoạt động để kích lệ trẻ thích đi học, tập trung ưu tiên một số hoạt động dạy kỹ năng sống, kỹ năng cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1, các hoạt động LQVT, LQCV. Tổ chức một số chuyên đề trực tuyến cho phụ huynh với các nội dung: Chuẩn bị tâm thế cho con vào lớp 1, một số kỹ năng cần thiết cho trẻ Mẫu giáo lớn...Khen thưởng kịp thời những lớp đạt tỉ lệ chuyên cần cao và duy trì tốt học sinh 5 tuổi đến cuối năm học.

Tiếp tục chỉ đạo 12 lớp đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng lĩnh vực phát triển thể chất, nhận thức, tăng cường trò chơi vận động nhanh, mạnh, bền, khéo. Phát huy các hoạt động giao lưu tập thể, lao động tự phục vụ, múa hát (dân vũ), tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm theo nhóm, hạn chế hình thức cho trẻ học ngồi tại

chỗ thụ động, quan tâm phát triển năng lực cá nhân của từng trẻ. Rèn luyện tính tích cực, chủ động, tự lập, giáo dục lòng nhân ái, hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

Tiếp tục tổ chức các lớp học nâng cao ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm Canva, Camtasia, Quizzic... để thiết kế các clips, bài giảng điện tử, trò chơi, bài giảng E-Learning để dạy trẻ.

Lựa chọn đơn vị uy tín, đã được thẩm định để phối kết hợp thực hiện các hoạt động năng khiếu, ngoại khóa. Các bộ môn năng khiếu: vẽ, vẽ, nhảy múa, Tiếng Anh, kỹ năng sống.

Lựa chọn thời gian, địa điểm và đơn vị uy tín phối kết hợp tổ chức tham quan dã ngoại cho trẻ: 2 lần/năm (tháng 10 và 3). Thực hiện theo đúng quy trình: thỏa thuận, tờ trình PGD về việc tổ chức và tổ chức thực hiện.

5. Nhiệm vụ 5: Đẩy mạnh XHH và hội nhập quốc tế; Tăng cường công tác truyền thông:

***Chỉ tiêu:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác truyền thông về chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ và các hình ảnh, hoạt động của trẻ trên Website của trường, trường học trực tuyến, các nhóm zalo, Facebook của trường, nhóm lớp.
- Thành lập Ban truyền thông và phát huy hiệu quả công tác truyền thông.
- 100% lớp học có “Album hình ảnh đẹp”: chỉ đạo các lớp thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp, hình ảnh xây dựng môi trường lớp theo hướng kích thích tư duy cho trẻ.

***Biện pháp:**

- Nhà trường thực hiện tối thiểu đạt 20 bài/ tháng.
- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh. Ban truyền thông đưa các nội dung chăm sóc trẻ, công khai các nội dung giáo dục, thực đơn và gợi ý một số món ăn giúp PHHS chế biến cho trẻ tại gia đình.
- Sử dụng có hiệu quả bảng thông tin tuyên truyền của trường, lớp. Quán triệt các nội dung trên cho CBGVNV, có góc tuyên truyền của lớp, trường: Nội dung thay đổi thường xuyên và cập nhật những thông tin nhanh chóng kịp thời.
- Chỉ đạo Ban truyền thông xây dựng kế hoạch lịch trình tổ chức các hoạt động. Phân công các thành viên phụ trách viết bài theo từng nhóm, khối lớp. Kiểm soát trước khi đăng bài trên trang...
- Tuyên truyền bằng tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Hiệu trưởng và CBGVNV – PHHS về công tác: “ Tổ chức các hoạt động kết nối trực tiếp với

PHHS trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà trường”. Tuyên truyền thông qua họp phụ huynh học sinh, qua các trang Webside, trường học trực tuyến, zalo, facebook tuyên truyền của lớp, của trường. Vận động phụ huynh đóng góp các nguyên vật liệu, học liệu để dạy trẻ. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng để phụ huynh cùng tham gia với con.

- Phối hợp với UBND Phường, Ban chăm sóc thiếu niên nhi đồng phường để tuyên truyền tới phụ huynh kiến thức nuôi dạy con khoa học và các thông báo khác trên loa phát thanh của phường .

- Xây dựng kế hoạch lịch trình tổ chức hoạt động theo tháng, theo học kỳ theo chủ đề tháng, chủ đề năm học chất lượng tại các buổi họp phụ huynh: các buổi dạy học trực tiếp mời PHHS tham dự, hình ảnh các hoạt động sinh hoạt trong ngày của trẻ qua đó tuyên truyền chế độ chăm sóc, GD của trường đến đông đảo phụ huynh. Sử dụng các nguồn kinh phí hợp lý, khoa học.

- Xây dựng “ Album hình ảnh đẹp”: chỉ đạo các lớp thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp, hình ảnh xây dựng môi trường lớp theo hướng kích thích tư duy cho trẻ, hình ảnh các hoạt động khác trong ngày của trẻ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường, các P.Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn của cá nhân phụ trách. Các tổ trưởng triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện của tổ, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Huỳnh Thu Cúc

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT
- Các tổ CM
- Lưu VT

IV. ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2021- 2022

- + Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến.
- + Chi bộ: Trong sạch- vững mạnh.
- + Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- + Chi đoàn: Tốt.

* **Danh sách đăng ký cấp Quận:**

Stt	Họ và tên GV- NV	Chức danh	Danh hiệu
1	Nguyễn Huỳnh Thu Cúc	Hiệu trưởng	LĐTT cấp cơ sở
2	Hoàng Thị Tuyết	P. Hiệu trưởng	LĐTT cấp cơ sở
3	Cao Thị Mơ	P. Hiệu trưởng	LĐTT cấp cơ sở
4	Trương Thị Mơ	Giáo viên	CSTĐ cấp cơ sở
5	Nguyễn Văn Anh	Giáo viên	CSTĐ cấp cơ sở
6	Nguyễn Thị Ngọc	Nhân viên nuôi dưỡng	CSTĐ cấp cơ sở
7	Lã Thị Minh Huệ	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
8	Nguyễn Thu Cúc	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
9	Bùi Thị Ngọc Bích	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
10	Nguyễn Hồng Vân	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
11	Đặng Thanh Huyền	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
12	Trần Thị Thu Trang	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
13	Trọng Thị Hồng Tuyên	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
14	Nguyễn Thị Kim Ngân	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
15	Cù Thị Khánh Linh	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
16	Vũ Ngọc Huyền	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
17	Nguyễn Thị Kim Oanh	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
18	Đỗ Thu Trang	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
19	Hoàng Phương Giang	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
20	Đỗ Ngọc Anh	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
21	Nguyễn Thiên Hương	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
22	Đặng Thuỳ Trang	Giáo viên	LĐTT cấp cơ sở
23	Nguyễn Thị Hồng Hải	Nhân viên	LĐTT cấp cơ sở
24	Nguyễn Thu Phương	Nhân viên	LĐTT cấp cơ sở

*** Danh sách kiểm tra chuyên môn**

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Anh	Giáo viên MGL	
2	Nguyễn Thiên Hương	Giáo viên MGL	
3	Lã Thị Minh Huệ	Giáo viên MGL	
4	Nguyễn Kim Oanh	Giáo viên MGL	
5	Trương Thị Mơ	Giáo viên MGN	
6	Đặng Thùy Trang	Giáo viên MGN	
7	Đặng Thị Ngân	Giáo viên MGN	
8	Phạm Quỳnh Anh	Giáo viên MGB	
9	Hoàng Phương Giang	Giáo viên NT	

V. LỊCH TRÌNH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022– 2023

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các đồ dùng và trang thiết bị cần bổ sung, sửa chuẩn bị cho năm học mới. - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2021- 2022 của Sở GDĐT, phòng GDĐT quận Ba Đình. - Tham gia Bồi dưỡng Chính trị hè do quận Ba Đình tổ chức, lớp Bồi dưỡng Kỹ năng giao tiếp cho Giao tiếp cho Giáo viên mầm non. -Trang trí trường chuẩn bị đón khai giảng năm học mới. lớp học theo hướng đổi mới. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH -CBGVNV -CBGVNV -CBGVNV
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày Hội đến trường của bé (5/9) - Xây dựng kế hoạch năm học 2022- 2023, duyệt kế hoạch năm học (23/9/2022). - Thành lập BCD phòng chống các dịch bệnh trong năm, xây dựng các kế hoạch Y tế, phòng chống dịch bệnh. - Triển khai chương trình CS-GD trẻ từ 12/9/2022 - Tổ chức “Đêm hội trăng rằm” (9/9/2022) - Tổ chức Tết Trung Thu năm học 2021 -2022 (21/9/2021) 	<ul style="list-style-type: none"> -Toàn trường -BGH -Toàn trường - GV - BGH- Y tế

	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của ngành. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2022. - Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp: giữa Hiệu trưởng với lãnh đạo phòng GDĐT, UBND phường, CBGVNV và PHHS (ngày 23/9/2022). - Họp Ban đại diện CMHS. - Họp PHHS các lớp (29,30/9/2022). - Cân đo đợt 1 cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> -CBGVNV -CBGVNV -BGH
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận quyết định thu -chi của quận Ba Đình, phòng GDĐT. - Đăng ký thi đua: Cá nhân, tập thể. - Khám sức khỏe cho trẻ. - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên cán bộ giáo viên cốt cán. - Triển khai Hội nghị “Cán bộ viên chức” tại các cơ sở GDMN (14/10/2022). - Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 (14/10/2022). - Tổ chức chia tay P.HT cũ và đón P.HT mới (14/10/2022). - Kiểm tra nội bộ, kiểm tra sơ bộ đầu năm tất cả các bộ phận. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn tất cả các bộ phận. 	<ul style="list-style-type: none"> -PHT2 - Toàn trường -YT- GV - BGH GV - BGH- CTCĐ - Toàn trường
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thăm hỏi cán bộ hưu trí nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. - Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam. Lựa chọn hoạt động tham gia thi GVG cấp Quận. - Tổ chức cho GV kiến tập các tiết tốt trong đợt Hội giảng. - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS - GD. - Tập hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-GV-NV - GV - NV - BGH -BGH-GV-NV -BGH

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, giáo dục các lớp, các bộ phận. - Tham gia thi GVG cấp Quận. 	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê HKI. - Kiểm tra HK I các lớp và các bộ phận. - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS – GD. - Cân đo tính biểu đồ tăng trưởng đợt 2 - Đón đoàn Thanh tra chuyên ngành của Sở GDĐT Hà Nội. - Đón kiểm tra đột xuất của phòng GDĐT về công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Kiến tập Mẫu giáo số 10: Chương trình phát triển nhà trường, đổi mới lĩnh vực phát triển thể chất. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV -Y tế-GV -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV
Tháng 1+ tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết HKI năm học 2022- 2023 - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS- GD. - Họp Ban BPH nhà trường. - Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ học kỳ II - Nghi Tết nguyên đán (19/1 đến 26/1/2022) - Thăm hỏi cán bộ hưu trí Tết Nguyên Đán - Ổn định nề nếp, kiểm tra các bộ phận, các lớp, công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trước và sau nghỉ Tết. - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS- GD. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-TTCM-GV - Toàn trường - BGH - Toàn trường Tổ công tác - BGH -Toàn trường -BGH-GV-NV
Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm thi hội giảng, hội nuôi chào mừng ngày 8/3. - Khám sức khỏe CBGVNV toàn trường - Nộp SKKN về Quận (theo kế hoạch của phòng Kinh tế). - Kiểm tra HK II cấp trường . - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS – GD. - Tham gia kiến tập thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” tại Trường Mầm non Hòa Mi. - Đón kiểm tra đột xuất công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc nuôi dưỡng của phòng GDĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-CTCD-TTCM -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV -BGH-GV-NV

Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra thi đua NH 2022 - 2023. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2022 - 2023 - Thường xuyên kiểm tra các lớp về việc thực hiện quy chế CS – GD. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc chương trình năm học 2022 - 2023 - Tổng kết năm học trong Hội đồng giáo dục - Tổ chức Lễ tổng kết năm học - Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 . - Lễ ra trường của Mẫu giáo lớn - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024. - Báo cáo thống kê năm học 2022 - 2023. - Xây dựng kế hoạch nghỉ hè cho CBGVCMNV. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trong hè và lịch trực hè. - Họp phụ huynh toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường -BGH - CTCD - BGH-GV - BCHCĐ - BGH - GV
Tháng 6+ tháng 7+ tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức nghỉ hè cho CBGVCMNV. - Tổ chức dạy hè - Tham gia nghỉ hè Cán bộ quản lý - Tuyển sinh năm học 2023 - 2024 - Tổ chức dạy hè . - Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới. - Phân công nhân sự năm học 2023 - 2024 - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH - CTCD -BGH-GV-NV - BGH