

Số: 05/KH-MG5

Ba Đình, ngày 15 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ vào điều lệ trường mầm non;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 của UBND Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ các văn bản của UBND quận Ba Đình: Đề án 1380/ĐA-UBND ngày 14/8/2020 của UBND quận Ba Đình về việc “Đổi mới công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học thuộc trên quận Ba Đình giai đoạn 2020 - 2025”; Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND Quận Ba Đình ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh trên địa bàn phường; căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường,

Trường Mẫu giáo số 5 ban hành kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1/ Duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi tại địa bàn phường Ngọc Hà.

2/ Tổ chức tuyển sinh nghiêm túc, đúng quy định về thời gian, hồ sơ, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Đảm bảo tuyển sinh công khai, công bằng, khách quan về chỉ tiêu, tạo thuận lợi cho phụ huynh trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

3/ Phối hợp với UBND phường Ngọc Hà thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi tại địa bàn phường. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

1. Đối tượng tuyển sinh:

Tuyển sinh các cháu sinh năm: 2020, 2021, 2022 và 2023. Huy động trẻ mẫu giáo lớn (Sinh năm 2020) ra lớp.

Điều kiện:

- + Có hộ khẩu thường trú (Tạm trú trên 1 năm) tại phường Ngọc Hà.
- + Đảm bảo đủ sức khỏe đến lớp.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Dựa vào số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Ngọc Hà và số trẻ thực tế đang theo học tại trường, nhà trường đưa ra chỉ tiêu tuyển sinh như sau:

- Các cháu Nhà trẻ: Sinh năm 2023: 35 cháu.
- Các cháu Mẫu giáo bé: Sinh năm 2022: 55 cháu.
- Các cháu Mẫu giáo nhỡ: Sinh năm 2021: 05 cháu.
- Các cháu Mẫu giáo lớn: Sinh năm 2020: 05 cháu

III. NỘI DUNG TUYỂN SINH:

1. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin học (Theo mẫu của trường). In phiếu trên hệ thống đối với trẻ 5 tuổi tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh)

2. Thời gian tuyển sinh

*** Tuyển sinh trực tuyến:**

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ của trẻ 6 tuổi trước ngày 31/5/2025.

- Từ ngày 04/ 7/ 2025 đến hết ngày 06/ 7/ 2025:

+ Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho trẻ **5 tuổi** (Sinh năm 2020) vào trường qua địa chỉ truy cập: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

**Lưu ý:* Các cháu sinh năm 2020 chỉ được đăng ký 1 lần. (Nếu đã đăng ký trực tuyến thì không đăng ký tại trường mà chỉ đến đối chiếu hồ sơ)

+ Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến các lứa tuổi trẻ sinh **năm 2023, 2022, 2021** qua đường link: <https://tinyurl.com/TuyensinhtructuyenMGS5>

- Sau ngày 06/ 7/ 2025 nếu phụ huynh trẻ **5 tuổi** (Sinh năm 2020) và các lứa tuổi trẻ sinh **năm 2023, 2022, 2021** chưa đăng ký tuyển sinh trực tuyến được thì sẽ

đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường theo lịch thông báo tuyển sinh của nhà trường.

***Tuyển sinh trực tiếp tại trường:**

Thời gian trực tuyển sinh: **Từ 8h00 - 11h00**

Địa điểm: **Văn phòng nhà trường (tầng 5)**

- Từ ngày 14/ 7/ 2025 đến hết ngày 18/ 7/ 2025:

+ Đối chiếu thông tin của phụ huynh đăng ký trực tuyển lứa tuổi trẻ sinh năm 2020, nếu hồ sơ trùng khớp, đầy đủ và hợp lệ thì sẽ in phiếu tiếp nhận và phát đơn xin học cho phụ huynh. Nhận hồ sơ tuyển sinh lứa tuổi trẻ sinh năm **2020** (phổ cập trẻ 5 tuổi) trong tuyển chưa đăng ký tuyển sinh trực tuyển, nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ phát đơn xin học cho phụ huynh.

+ Nhận hồ sơ tuyển sinh theo danh sách phụ huynh đăng ký trực tuyển lứa tuổi trẻ sinh năm 2023, 2022, 2021 (Ưu tiên những trẻ đăng ký sớm).

- Từ ngày 14/ 7/ 2025 đến ngày 18/ 7/ 2025:

+ Tiếp nhận đơn xin học lứa tuổi trẻ sinh năm 2020, phát giấy hẹn cho phụ huynh đến nhận lớp và làm thủ tục nhập học cho trẻ.

+ Tuyển sinh trực tiếp các lứa tuổi trẻ sinh năm 2023, 2022, 2021.

Sau khi tổng hợp số trẻ sinh năm 2023, 2022, 2021 đăng ký xin học trực tuyển và trực tiếp tại trường, nhà trường sẽ tiến hành tuyển sinh theo hai phương án:

Phương án 1: Nếu số h/s đăng ký xin học không vượt quá chỉ tiêu => nhà trường tuyển thẳng và phát Đơn xin học vào ngày tuyển sinh.

Phương án 2: Nếu số học sinh đăng ký xin học vượt quá chỉ tiêu=> nhà trường sẽ tổ chức bốc thăm.

3. Thời gian nộp hồ sơ:

- Từ ngày 14/7/2025 đến ngày 18/7/2025: Sáng từ 8h30-11h00, tại văn phòng nhà trường (tầng 5)

- Sau ngày 18/07/2025 các cháu đã trúng tuyển không đến trường làm thủ tục nhập học nhà trường sẽ loại ra khỏi danh sách trúng tuyển.

- Từ ngày 21/07/2025 nhà trường sẽ xét duyệt các trường hợp trái tuyển (nếu còn chỉ tiêu).

4. Thời gian làm thủ tục nhập học:

- Ngày 24/ 7/ 2025 đến ngày 25/ 7/ 2025: Trả phiếu vào lớp và phát đơn đăng ký học hè (Cho những học sinh mới có nhu cầu đi học hè).

- Ngày 28/7/2025: Niêm yết danh sách học sinh năm học 2025 - 2026

- Ngày 28/8/2025 đến ngày 29/ 8/ 2025: Làm thủ tục nhập học cho học sinh mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Ban giám hiệu:

Thống kê số liệu học sinh đang học tại nhà trường năm học 2024 - 2025.

Chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng GD&ĐT quận. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

Lập danh sách học sinh các lớp năm học 2025 - 2026.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của UBND quận Ba Đình, Phòng GD&ĐT quận và báo cáo UBND Phường về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

Quán triệt tới Hội đồng nhà trường và triển khai thực hiện những nội dung trong hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT quận Ba Đình về công tác tuyển sinh, đồng thời tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Dự kiến thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của trường; lập tờ trình, trình phòng giáo dục ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Tổ chức hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong Ban tuyển sinh.

Công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và trên phương tiện thông tin của UBND Phường từ ngày 16/06/2025.

Phối hợp với UBND Phường Ngọc Hà làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về chỉ tiêu, địa bàn, thời gian và phương thức tuyển sinh của nhà trường.

1.2. Hội đồng tuyển sinh

Xây dựng nội dung chi tiết thông báo tuyển sinh, phương án tuyển sinh.

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác tuyển sinh của nhà trường (sổ đăng ký tuyển sinh; phiếu đăng ký tuyển sinh; biên bản bốc thăm phiếu bốc thăm; phiếu vào lớp; phiếu hẹn, phiếu tiếp nhận hồ sơ).

Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, mã định danh... đối chiếu với bản sao giấy khai sinh và tài khoản định danh điện tử VneID của bố mẹ.

Trong thời gian tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an cấp phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của trẻ đi xác minh) hoàn thành chậm nhất ngày 21/7/2025; sau khi có kết quả xác minh của công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, cán bộ tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của trẻ để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của trẻ liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định trước ngày 22/7/2025.

Phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đến nộp hồ sơ, bốc thăm và nhập học.

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

2.1. Tiến độ thực hiện

Bước 1: Nhà trường khảo sát số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn sau khi tiếp nhận kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của UBND quận Ba Đình, phòng GD&ĐT quận về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Bước 2: Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, báo cáo kế hoạch tuyển sinh tới Phòng GD&ĐT quận, UBND phường Ngọc Hà.

Bước 3: Nhà trường làm tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình phòng Giáo dục và đào tạo để ra quyết định.

Bước 4: Nhà trường thông báo rộng rãi đến các tổ dân cư về chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương án tuyển sinh và hình thức tuyển sinh trực tuyến của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất tại trường để thực hiện công tác tuyển sinh.

Bước 5: Thực hiện tuyển sinh học sinh đúng tuyển. Nộp báo cáo số 1 về phòng GD&ĐT.

Bước 6: Thực hiện tuyển sinh trái tuyển nếu chưa đủ chỉ tiêu.

2.2. Chế độ báo cáo

- Ngày 20/5/2025: Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 về phòng GD&ĐT.

- Ngày 18/7/2025: Báo cáo Phòng GD&ĐT quận kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.

- Trước ngày 23/7/2023: Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào trường Mẫu giáo Số 5 năm học 2025 - 2026. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- UBND phường ;
- CB,GV,NV nhà trường
- Công TTĐT của trường
- Lưu: VT.

**T/M HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



Nguyễn Thanh Hằng

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN

.....

.....

.....

.....

.....